

求人番号

13140- 6057641

事業所番号

1314-615770-9

1 求人事業所

事業所名

イツバンシャダンホウジン チャイルドライフ

一般社団法人 チャイルドライフ

所在地

〒 192-0916

東京都八王子市みなみ野 1－7－1 第三学生会館 2 階

ホームページ <http://www.childlife.gr.jp>

2 仕事内容

職種

放課後等デイサービス保育士（パート／高知県須崎市）

仕事内容

○放課後等デイサービスにおける障がいのあるお子さんのサポートです。（児童の特性に応じた日常生活の支援及び施設内でのアクティビティ、お散歩、外出など）  
・児童の保育（勉強や活動の見守り）  
・生活習慣の習得支援  
・季節行事の計画／実施／引率  
・おやつ提供  
・送迎、送迎補助など  
＊放課後や長期休暇時に児童がほっと過ごせる居場所で保育をサポートするお仕事です。  
＊子どもと関わるのが好きな方、体を動かすのが好きな方にぴったりのお仕事です。  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

就業地住所

高知県須崎市

職業分類

049-04

029-01

産業分類

853 児童福祉事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,185 円 ～ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,185 円 ～ 1,400 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*送迎手当あり (実績に応じて1日300円)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13140- 6057641

事業所番号



1314-615770-9 （2 / 2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 一般社団法人 チャイルドライフ |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                             |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 就業時間 | (1) 14時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) 月～金曜日<br>※ 日数・時間 ご相談ください。 〕 |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔 トラブル・クレーム対応<br>1ヶ月60Hまで（年6回まで）、1年間630Hまで 〕              |  |  |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日                                                                                   |  |  |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 ・シフト制<br>・年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 〕                                        |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 112人<br>就業場所 7人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 4人)                                                  | 設立年 平成23年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>児童福祉施設の運営。学童保育所3か所、障がい児の通所支援事業所12か所、小・中学生ならびに障がい者のサッカーチームの運営などを行い、児童の育成に様々なサポートしている非営利法人 |                             |
| 会社の特長            | T O K Y O働きやすい福祉の職場宣言事業所です。教育研修部による入社時研修・月1回の外部講師を招いた研修を実施し職員の醸成に力をいれています。                       |                             |
| 役職／代表者名          | 代表理事 庄司 孝                                                                                        | 法人番号 2010105001568          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                             |

求人に関する特記事項

- ・就業場所は禁煙です。
- ・週2～4日勤務できる方。
- ・長期休暇時、勤務時間変更あり
- ・有給休暇、各種保険法定通り

＜書類選考後面接＞  
事前連絡の上、履歴書（写真貼付）、ハローワークの紹介、職務経歴書（職歴のある方）を本社（八王子市）に郵送してください。  
書類到着後7日以内に連絡致します。

7 選考等

|       |                                                                                                                                                               |                                                                      |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 採用人数  | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                                                                              |                                                                      |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                       |                                                                      |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                               |                                                                      |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                    |                                                                      |  |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                                                                        |                                                                      |  |
| 選考場所  | 〒 785-0033<br>高知県須崎市大間西町1-9<br>当法人運営施設「通所支援ベルテール 須崎園」<br><br>JR多ノ郷駅 から 車15分                                                                                   |                                                                      |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 職歴のある方は職務経歴書<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 192-0916<br>東京都八王子市みなみ野1-7-1 第三学生会館2階<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                      |  |
|       | 〔 選考に関する特記事項<br>書類選考後面接 〕                                                                                                                                     |                                                                      |  |
|       | 担当者                                                                                                                                                           | 担当<br>ゴトウ 後藤<br>電話番号 042-657-2110 内線 ( )<br>FAX 042-657-2111<br>Eメール |  |