



求人番号

13140- 4265551

事業所番号

1314-306900-2

受付年月日 令和7年3月18日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | J13 |  | Z54 |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都八王子市 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-08 |
| 047-01 |
| 040-99 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ エイト<br>株式会社 エイト            |
| 所在地    | 〒192-0046<br>東京都八王子市明神町3-20-5 エイトビル |
| ホームページ | http://www.eight-jp.net             |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 323 ■不動産の賃貸管理・事務 (八王子本社)  |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*当社運営の不動産部門「エイトホーム」の賃貸管理事務業務</li> <li>・管理物件の家賃、水光熱費等の集計・管理簿作成、オーナー報告</li> <li>・退去立会い、精算</li> <li>・電気や水道の検針</li> <li>・オーナー様物件の修繕工事対応や工事提案</li> </ul> <p>※未経験者でも可。入職後のOJTをしっかりと行います。<br/>「変更範囲：会社の定める業務」</p> |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒192-0046<br>東京都八王子市明神町3-20-5 エイトビル                                  |
| 通勤手段    | 京王線 京王八王子駅 から 徒歩1分  |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)   |
| マイ通勤    | 不可  |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所   |
| 年齢制限    | あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため   |
| 学歴      | 不問  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>未経験でも可  |
| PCスキル   | PC基本操作 (メール・エクセルなど)   |
| 必要免許・資格 | 宅地建物取引士 (旧：宅地建物取引主任者) あれば尚可<br>管理業務主任者 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 (AT限定可)<br>普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 250,000 円 ~ 270,000 円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 203,300 円 ~ 219,500 円  |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.4 日)  |
| 固定残業代 (c)             | あり (46,700 円 ~ 50,500 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| その他手当 (d)             |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000 円 ~ 円 (前年度実績)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)   |

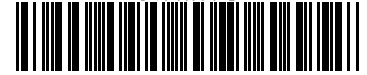
# 求人票（フルタイム）

求人番号



13140-4265551

事業所番号



1314-306900-2 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 エイト |
|------|----------|

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日   |
| 休日等     | 水 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・夏季休暇<br>・年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日          |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |              |  |
|----------|--|--------------|--|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> ( ) | 退職金共済        | 退職金制度                                  |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               | 未加入          | あり (勤続 3年以上)                           |
| 定年制      | あり (一律 65歳)  | 再雇用制度        | あり (上限 70歳まで)                          |
| 勤務延長     | あり   | 入居可能住宅       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
| 利用可能託児施設 | なし   | 託児施設に関する特記事項 |  |

## 6 会社の情報

|          |   |                                 |
|----------|---|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 750人<br>就業場所 85人<br>(うち女性 33人)<br>(うちパート 5人) | 設立年 昭和63年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 建物管理業、不動産業、建設業、清掃業、造園、コンクリート研磨事業、その他各種事業。委託業務。    |                                 |
| 会社の特長    | 誠実な対応、広い視野、創造力で発展している会社です。                        |                                 |
| 役職/代表者名  | 代表取締役 白柳 雅文                                       | 法人番号 6010101000512              |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                       |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                         |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績  |   |                                 |

### 求人に関する特記事項

<個人情報の取扱いについて>  
履歴書などの個人情報を送付の際、当社HPの採用情報内の「個人情報の取扱いについての同意書」をダウンロードおよび印刷いただき、ご署名の上、ご同封いただきますようお願い申し上げます。尚、ネット環境ない方はご相談ください。

<適性検査>  
書類選考通過者の方は、簡単な筆記試験・面接後に、適性検査を受検していただく場合があります。

\*20~40代が活躍中です！

\*インセンティブ制度あり

## 7 選考等

|            |  |                   |             |
|------------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数       | 2人   | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考   | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時   |                   |             |
| 選考場所       | 〒192-0046 東京都八王子市明神町3-20-5 エイトビル<br>京王線 京王八王子駅 から 徒歩1分   |                   |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴のある方は履歴書]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [求職者マイページ]<br>郵送の送付場所 〒192-0046 東京都八王子市明神町3-20-5 エイトビル<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                   |             |
| 担当者        | 総務人事部<br>採用担当<br>電話番号 042-645-2911 内線 ( )<br>FAX 042-645-2919<br>Eメール  |                   |             |
| 選考に関する特記事項 | 場合により、適性検査を実施することがあります。  |                   |             |