

求人番号

13140- 4123441

事業所番号

1314-307115-8

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J13	B79	Z54	Z86

就業地住所

東京都八王子市

職業分類

049-07

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ タマヘルパーセンター 有限会社 多摩ヘルパーセンター
所在地	〒192-0081 東京都八王子市横山町8-7 K-1ビル4階
ホームページ	http://www.tama-helper.co.jp/

2 仕事内容

職種	ケアマネジャー（急募）
仕事内容	ケアマネジャーとして書類作成を担当していただきます。請求作業は事務員等が行うので必要なく、新人ケアマネジャーの方でも働きやすい環境です。 又、上記の理由によりケアマネ特有の月末の残業もありません。 [主な担当業務] ・介護保険関係の書類作成 ・ご利用者様及びその家族への対応や訪問等 ・1ヶ月のケアプラン作成件数はMa x 45件未満。ただし、経験により徐々に増やしていきますのでご安心ください。 *一部在宅勤務可 *勤務開始日は、応相談 #マザーズ
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒192-0081 東京都八王子市横山町8-7 K-1ビル4階		
通勤手段	JR中央線 八王子駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年が65歳のため]		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	必要スキル		
必要免許・資格	介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 195000円～		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	210,000円 ~ 350,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	210,000円 ~ 350,000円	
月平均労働日数(21.6日)		
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	皆勤手当：3000円	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 5日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 5,000円 ~ 10,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）	

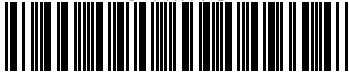
求人票（フルタイム）

求人番号



13140- 4123441

事業所番号



1314-307115-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	残業はありません。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 (12/31~1/3) 月に1回土曜出勤あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 75歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 20人 就業場所 11人 (うち女性 9人) (うちパート 1人)	設立年 昭和25年 資本金 2,800万円 労働組合 なし
	事業内容 介護保険業務：東京都指定業者 通所介護（デイサービスセンター「母さんの家」）運営 訪問介護・家政婦（夫）紹介・障害者計画相談事業所	
会社の特長	創業以来順調に業績を伸ばし、H12年の4月より始まった介護保険業務を中心に、創業70年のキャリアと信頼にささえられ福祉業務で第一線をめざしています。当社は一切残業がありません。	
役職／代表者名	代表取締役 小山 木の実	法人番号 9010102003973
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *急募
- *未経験の方も歓迎、親切に指導致します。
- *PC不可でもOK
- *勤務日報応相談
- *優先的に入園できる提携の保育園があります。（就業場所から徒歩4分）
- *月末・月始（請求時も残業一切無し）
- *仕事と子育てを両立しやすい職場環境です。
- *急な休みにも対応可能です。
- *在宅勤務における必要な機材はすべて事業所が負担致します。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	[]
選考場所	〒192-0081 東京都八王子市横山町8-7 K-1ビル4階 JR中央線 八王子駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 資格証]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []		
担当者	人事課 オギシマ ダイヤ 荻島 大矢 電話番号 042-645-1881 内線 () FAX 042-642-5500 Eメール otoiwase-tama@tama-helper.co.jp	