

求人番号

13130-11666241

事業所番号

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		071	Z88	
	A28			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市港区	034-01

産業分類
392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

6月スタート！書類チェック・データ入力・問合せ対応他

仕事内容

<大学入試出願受付審査に関する業務>
・書類の開封審査
・不備対応等の内容は専用システムへ入力
・不備確認の問い合わせ受架電
・メール対応
・書類のファイリングなど付随する業務
<単発のキャンペーン窓口業務>
・電話での問合せ対応
・データ処理
・書類のファイリングなど付随する業務
【従事すべき業務の変更の範囲】
適性に応じて、会社の定める業務への異動を命じる事がある。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断。但し自動更新はしない。通算契約期間5年だがこの限りではない

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒
大阪府大阪市港区
*オフィス移転の為、9月から下記住所へ移転
兵庫県尼崎市南武庫之荘1-2-14-35
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
・事務経験者
・書類チェックの経験があると尚可
・コールの経験があると尚可

必PC要スキル

表に数字や文字の入力程度なのでインターネット検索ができる程度でOKです。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

賃 金

月額（a+b） 183,600円 ～ 183,600円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）
基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4日）
183,600円 ～ 183,600円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項
月額換算＝時給×7.5H×20.4日（月平均労働日数）
時給 1,200円 ～ 1,200円
その他内容
実費支給（上限なし）
固定（月末）
固定（月末以外） 翌月 25日
なし
なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13130-11666241

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

納期逼迫時及び繁忙期の業務処理の為

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

繁忙期の9月~12月に月1回程度、1月に月2回程度、休日出勤があります

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 700人

就業場所 5人

(うち女性 3人)

(うちパート 3人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

DM発送業務、物流加工業務、通信販売業務の総合受託、アウトソーシングサービス。顧客情報管理、データ処理、万国旗レンタル、大型プリント。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*ハローワークご担当者から事前連絡の上、履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワーク紹介状を郵送先（人事支援課）宛郵送またはメールしてください。

*連絡をスムーズにするため、履歴書にはメールアドレスのご記入を必ずお願いします。

*書類送付先
〒134-8585
東京都江戸川区臨海町5丁目2-2
株式会社アテナ 人材支援課 採用担当宛

#23区

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集理由 [新規事業所設立]

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

Eメール 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）