

求人番号



13130-11647341

事業所番号

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

東京都江東区

職業分類

033-01

産業分類

920 管理, 補助的経済活動を行

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J66 Y11

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 総務事務／在宅勤務

仕事内容

*パソコンを使用したデータ入力、資料作成をお願いします。
*適性、能力に応じて業務内容は相談させていただきます。
【業務の変更の範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月未満)
令和6年5月20日 ~ 令和6年8月31日
契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)
契約更新の条件
業務量、職務遂行能力、健康状態により判断します。
※原則3ヶ月更新

3 賃金・手当 (1/2)

就業地

在宅勤務
東京都江東区

就業場

原則、在宅勤務。
ただし入社初日及び3か月に1回出社していただきます。
受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)
ビル内に喫煙室があります。

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
事務職の経験がある方歓迎

必要PCスキル

PC (ワード、エクセル) の基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,120 円 ~ 1,120 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,120 円 ~ 1,120 円

手当

円 ~ 円
円 ~ 円
円 ~ 円
円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)
金額 1時間あたり 20 円 ~ 50 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与金額 5,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
	(3) ~
又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上	
就業時間に関する特記事項	
就業時間に関しては週 2 0 時間以上でご相談します。	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 以上	労働日数について	相談可
------	-----	---------	--------	----------	-----

休日等	土 日 祝日
	週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 1年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	-------------------------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 918人	設立年
	就業場所 51人	資本金
	(うち女性 32人)	労働組合 なし
	(うちパート 6人)	

事業内容	人材派遣業・アウトソーシング
------	----------------

会社の特長	
-------	--

役職／代表者名	法人番号
---------	------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

※ハローワークより事前連絡のうえ下記送付先宛に履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状を郵送してください。
書類選考後、追ってご連絡いたします。
*送り先：東京都江東区豊洲5-6-52
NBF豊洲キャナルフロント2F
総務部 水島 宛

※有給休暇は法定どおり付与します。

(就業場所施設状況等)
*11階建て2階 *エレベーター：あり
*玄関出入り口：段差なし *建物内車いす移動：スペースあり
*障害者用トイレ：なし *階段手すり：あり
*電話対応：なし *パソコン：貸与します
*上記以外の必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集増員理由	[]
------	----	--------	-----

選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	------------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
------	----------------------	--------------------	-----

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	随時 []
----	--------

選考場所	〒
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
	職務経歴書 必要 [その他 ※選考特記事項 参照]
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻		選考後は返却
---------	--	--------

選考に関する特記事項 ※業務遂行上の配慮等のため、障害の状況 (障害種別や程度) 及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。	
---	--

担当者	電話番号	内線 ()
	FAX	
	Eメール	