

求人番号

13130-11446341

事業所番号

1313-205578-0

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ エドガワネンキンジムショ 日本年金機構 江戸川年金事務所
所在地	〒132-8502 東京都江戸川区中央3-4-24 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務	
仕事内容	公的年金業務において、PC入力、書類確認・整理、電話・窓口対応等を行う仕事です。 ●各種届出の受付事務 ●簡易な書類チェック、封入封緘など、定型的な補助業務等 ●男女問わず活躍している職場です。 皆様からのご応募をお待ちしております。 「変更範囲：変更なし」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アシスタント契約職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 無し	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 更新上限規定有65歳。65歳以上の方も応募可能ですが、日本年金機構としての雇用は1回限りで、規定により更新はありません。	

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	I12				

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

東京都江戸川区

職業分類

034-01

産業分類

851	社会保険事業団体
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	186,984円	～	186,984円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	186,984円	～	186,984円
	月平均労働日数(20.2日)			
	手当	円	～	円
金	固定残業代(c)	なし	(円～円)	
	固定残業代に関する特記事項			
	その他手当(d)	※月額＝日給×21日にて算出		
	賃形態金等	日給	8,904円	～ 8,904円
	その他内容			
通手動当	実費支給(上限あり)	月額	55,000円	
賃締切金日	固定(月末)			
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月	16日	
昇給	なし			
賞与	あり(前年度実績あり)	年2回	(前年度実績)	
与	賞与月数	計	3.79ヶ月分	(前年度実績)

事業所名	日本年金機構 江戸川年金事務所
------	-----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13130-11446341

事業所番号
1313-205578-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
	上記以外の勤務時間をご希望の場合はご相談ください。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年金制度改正への対応等、本部は80時間、事務センター及び事務所は月60時間を上限とし、年6回まで延長可（年度更新）
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇（12/29~1/3）各種特別休暇（※詳細は規定による） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22,000人 就業場所 82人 (うち女性 41人) (うちパート 0人)	設立年 平成22年 資本金 1,001億円 労働組合 あり
事業内容	日本年金機構は、厚生労働大臣から委任を受け、その直接的な監督の下で公的年金に係わる一連の運営業務（適用、徴収、記録管理、相談、裁定給付等）を担っています。	
会社の特長	日本年金機構は、公的年金制度の運営を国から任されている唯一の組織です。公的年金制度は暮らしを支える重要な社会基盤であり、職員一人ひとりが高い使命感を持って働いています。	
役職／代表者名	事務所長 水中 多加子	法人番号 4011305001653
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

※試用期間：2ヶ月（雇用期間が6ヶ月以下：試用期間1ヶ月、3ヶ月以下：試用期間なし）
※契約満了時の当該業務の業務量、当該アシスタント職員の業務実績、能力などを総合的に勘案して、契約を更新する場合があります。
。 ※賞与有（規定有）前年度実績3.79ヶ月分
※事業所の統廃合があった場合は、通勤可能な近隣事業所に異動になる可能性があります。
※当機構における複数の就業場所への併願応募はご遠慮ください。
※応募に際し、ご質問がなければ事前連絡は不要です。
※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や等級）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
【施設設備状況等】
エレベーター：無 建物内車椅子移動：否 階段手すり：有
トイレ：（車椅子用 洋式有）
出入口の段差：有（3段有1段あたり15センチ）

上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
★★★★応募にはハローワークの紹介状が必要です★★★★

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 書類選考受付 令和6年5月2日（木）必着		
選考場所	〒132-8502 東京都江戸川区中央3-4-24 都バス 江戸川区役所前駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 ※求人特記事項欄 参照		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒132-8502 東京都江戸川区中央3-4-24		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 書類選考後、面接実施します。書類選考結果は書類選考受付期限後10日程度、面接結果は、5月下旬に通知予定です。			
担当者	総務課 サトウ イッセイ 佐藤 一成 電話番号 03-3652-5106 内線（ ） FAX 03-3656-1449 Eメール		