



求人番号

13130-11095841

事業所番号

1313-619432-4



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I43	Z26		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

095-02

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エムディービジネスパートナー 株式会社MDビジネスパートナー
所在地	〒135-0042 東京都江東区木場2丁目17-12 SAビル ホームページ http://www.md-bp.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 運搬作業助手
仕事内容	*メール室にて社内文書の収集・仕訳・配達を行います。 自動車で移動しての作業もありますが、車の運転はしません。 *カウンター受付業務、文章受付、物品の引き渡し。 (コミュニケーション能力が必要です) *15kg程度のものを持ち、社内の運搬作業があります。 *電話対応がありますが、ほとんど内部の社員です。 *本人の適性、能力に応じて業務内容は相談させていただきます。 *変更の範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定社員
派遣員・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況による 次回以降の契約期間は原則6ヶ月

就業場所	事業所所在地と同じ 〒135-0042 東京都江東区木場2丁目17-12 SAビル 東京メトロ東西線 木場駅 から 徒歩3分
就業時間	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 180,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000円 ~ 180,000円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.2日) 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 2,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 150,000円 ~ 150,000円 (前年度実績)



13130-11095841



1313-619432-4 (2/2)

事業所名	株式会社MDビジネスパートナー
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 239人 就業場所 219人 (うち女性 185人) (うちパート 111人)	設立年 昭和50年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	・情報処理サービス(アウトソーシングサービス) ・三菱総研グループの会社です ★国内有数企業(最先端IT企業や大手金融機関)をサポート	
会社の特長	ITサービスの周辺業務など、法人顧客のビジネスを多角的にサポートする「質の高いサービス」を目指し、積極的に取り組むアウトソーシングサービスのプロ集団	
役員/代表者名	代表取締役 山田 晋三	法人番号 3010601042197
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※ハローワークより事前電話連絡の上、履歴書(写真貼付)、職務経歴書、ハローワーク紹介状を下記宛にご郵送ください。書類選考後、追ってご連絡いたします。
*書類送り先 事業所所在地 業務管理部 小橋 宛

【就業場所施設状況】

*8階建ての3~4階 *エレベーター:あり
*建物出入り口:段差あり(3cm)
*建物内車いす移動:スペースあり *階段手すり:あり
*障害者用トイレ:なし
*上記のほか必要な合理的配慮についてはお申し出ください

※職場見学を受け付けています。希望される場合は事前に電話でお問い合わせください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒135-0042 東京都江東区木場2丁目17-12 SAビル 東京メトロ東西線 木場駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 ※選考特記事項 参照] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒135-0042 東京都江東区木場2丁目17-12 SAビル 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 ※業務遂行上の配慮等のため、障害の状況(障害種別や程度)及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。		
担当者	業務管理部 コバン 小橋 電話番号 03-6361-3764 内線 () FAX 03-3820-5615 Eメール		