

求人番号

13130-10892441

事業所番号

1313-624027-5



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | A10               | M11 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 就業地住所 | 愛知県岡崎市          |
| 職業分類  | 045-11          |
| 産業分類  | 729 その他の専門サービス業 |

## 1 求人事業所

|        |                                           |
|--------|-------------------------------------------|
| 事業所名   | エムエックスモバイルリング カブシキカイシャ<br>MX モバイルリング 株式会社 |
| 所在地    | 〒135-0061<br>東京都江東区豊洲3丁目2-24 豊洲フォレシア      |
| ホームページ | https://www.mxmobiling.co.jp              |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                           |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | ドコモショップスタッフ<岡崎緑丘店>岡崎市緑丘                                                                                                                                                                   |           |
| 仕事内容    | ドコモショップ岡崎緑丘店<br>カウンター窓口業務<br>・スマートホン、タブレット、携帯電話の販売<br>・契約手続き（新規・変更・解約）<br>・端末操作案内<br>・その他 店舗運営に関わる業務全般<br>フロア応対<br>・要望のヒアリング、各種サービスの提案<br>※未経験者歓迎。<br>新人研修で一からお教えますのでご安心ください！<br>*変更範囲：なし |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>当社の規定による                                                                                                                   |           |

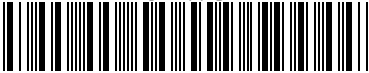
|         |                                                                                |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒444-0806<br>愛知県岡崎市緑丘1-28-2<br>ドコモショップ岡崎緑丘店（当社店舗）<br>東海道本線・愛知環状鉄道 岡崎駅 から 徒歩35分 |        |    |
| 就業時間    | 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙室あり                                                      |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                    | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                              |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                        |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>分野・業種を問わず接客経験があるとなおよい                                    |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                             |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                              |  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 215,000円 ~ 215,000円                                                                          |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                              |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 205,000円 ~ 205,000円                                                                          |  |
| 月平均労働日数(20.2日)      |                                                                                              |  |
| ライフサポーター手当          | 10,000円 ~ 10,000円                                                                            |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                        |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                        |  |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                        |  |
| 固定残業代               | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                   |  |
| その他手当(付記事項)         | ・賞与年2回<br>・年末年始特別手当 3,000 ~ 5,000円<br>・事業者資格手当 2,500 ~ 52,500円<br>※「ライフサポーター」は「ライフサポート」の略です。 |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                            |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 100,000円                                                                       |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                                                                       |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 24日                                                                              |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 2.00% ~ 2.20%（前年度実績）                                               |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 230,000円 ~ 円（前年度実績）                                          |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



13130-10892441

事業所番号



1313-624027-5 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | MXモバイリング 株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                 |                                                                              |       |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 45分 ~ 19時 00分 の間の 7時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>9：45～19：00の時間内の7時間45分勤務 |                                                                              |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                         | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                             |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                                            | 60分                                                                          | 年間休日数 | 122日 |
|      | 休日等                                                                                                                             | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制・土日祝含む週5日勤務・年次有給休暇（求人に関する特記事項参照）・結婚休暇・ワークライフバランス休暇 等 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,539人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                                    | 設立年 昭和47年<br>資本金 10億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>携帯電話の販売代理店（ショップ）運営、携帯電話関連商品等の販売、法人向け携帯 端末・ソリューションの提供。<br>銀行代理業 保険ショップ         |                                  |
| 会社の特長            | 総合商社丸紅グループの一員で、全国にドコモショップを300店舗以上運営し、その数は業界トップクラスです。<br>研修制度の充実、女性活躍などにも積極的に取り組んでいます。 |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>小林 圭史                                                                      | 法人番号 8010001167012               |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                        |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                       |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                                  |

求人に関する特記事項

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

\*未経験者でもご安心してご勤務頂くための新人研修制度あり（研修に必要な宿泊費用、交通費は会社が負担します）  
\*残業代は1分単位で支給します。  
\*正社員登用制度あり（実績多数）  
\*年次有給休暇  
・ 4月～9月入社：即日10日付与  
・ 10月～3月入社：即日 5日付与  
・ 採用後の次の4月（新年度）更に11日付与

\*事前連絡後にMXモバイリング（株）中途採用Webサイトから希望店舗を検索してエントリーしてください。  
<https://www.mxmobiling.co.jp/html/corporate/recruit/mid-career/index.html>

7 選考等

|            |                                                                                                               |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                            | 募集理由                |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                          | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                    |                     |                       |
| 日時         | 随時                                                                                                            |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 444-0806<br>愛知県岡崎市緑丘1-28-2<br>ドコモショップ岡崎緑丘店（当社店舗）                                                            |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                             |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                        |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                  |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                               |                     |                       |
| 担当者        | 採用・教育部<br>サイオウタントウ<br>採用担当<br>電話番号 0120-033-412 内線（ ）<br>FAX 03-5144-5449<br>Eメール MXM-saiyo-ds@mxmobiling.com |                     |                       |