

求人番号

13130- 9531441

事業所番号

1313-634519-0



受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A10	I34 Z26	B79	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	東京都板橋区
職業分類	051-01

産業分類	859	その他の社会保険・社会福
------	-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	テルウェルヒガシニッポンカブシキガイシャ テルウェル東日本株式会社
所在地	〒135-0033 東京都江東区深川2丁目7-6 ホームページ http://www.telwel-east.co.jp

2 仕事内容

職種	ホームヘルパー／板橋区	
仕事内容	・訪問介護業務（身体介護サービス、生活援助サービス） ・ご利用者様のご自宅を訪問し、入浴や排泄などの身体介護や調理、洗濯などの生活援助、その他日常生活に関わる様々な援助を行います。 ※同行訪問や研修制度があります。 変更範囲：変更無し	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 全事業所で10名登用	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	就業者派遣事業の許可番号 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒174-0072 東京都板橋区南常盤台2-14-1 マサルコーポ1階102号 テルウェル東日本 板橋介護センタ 東武東上線 とぎわ台駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）以上		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,320 円 ～ 1,820 円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,200 円 ～ 1,700 円	
給付額 (b)	処遇改善	手当 120 円 ～ 120 円
手当 (c)	手当	円 ～ 円
手当 (d)	手当	円 ～ 円
固定残業代 (e)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (f)	・月の稼働時間に応じインセンティブあり（月4,000円～24,000円） ・移動・同行・研修手当 ・自転車等手当あり ・土日祝日・早朝は1時間あたり+200円 ・特別手当 年2万円（昨年度実績・業績に応じ支給）	
賃形態等	時給	円 ～ 円
通手動当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名	テルウェル東日本株式会社
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~			
	(2) ~			
就業時間	(3) ~			
	又は 08時 00分 ~ 20時 00分 の間の 2時間 以上			
就業時間	就業時間に関する特記事項			
就業時間	週1日から働けます。			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間			
時間外労働時間	36協定における特別条項 なし			
時間外労働時間	特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週1日 以上	労働日数について相談可
休日等	その他			
休日等	週休二日制 毎 週			
休日等	シフト制のため応相談			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
加入保険	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
企業年金	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
利用可能託児施設	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,460人	設立年 平成13年
企業情報	就業場所 14人	資本金 1億円
企業情報	(うち女性 14人)	労働組合 あり
企業情報	(うちパート 11人)	
事業内容	NTTグループの一員として、電気通信事業に関する各種受託業務及び受託施設の運営管理業務と、指定居宅訪問介護事業等、保育事業等	
会社の特長	当社はNTTグループの一員であり、NTTグループ各社の事業支援や、社員の生涯福祉に貢献することを目的とし、幅広い事業を展開しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 石川 達	法人番号 9011001036346
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
就業規則	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
育児休業取得実績		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆◆テルウェルで働く先輩の声や福利厚生などホームページに詳しく掲載しています◆◆↓
『テルウェル東日本 介護サービス』で検索★

※有給休暇、休憩時間は法定通り付与
※労働条件により加入要件を満たす保険に加入
※雇止め規定あり

*応募の際は必ず事前連絡をください。
面接日時の打ち合せをいたします。
面接時は履歴書・紹介状・職務経歴書・資格証明書（写）をお持ちください。

*ハローワーク紹介の場合は紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
結果通知		書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	随時		
選考場所	〒 174-0072 東京都板橋区南常盤台 2-14-1 マサルコーポ1階102号 テルウェル東日本 板橋介護センタ 東武東上線 ときわ台駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 資格証明書（写）		
応募書類等	送付方法 マイページ 郵送 求職者マイページ 面接当日持参		
応募書類等	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	テルウェル東日本株式会社 介護事業本部 採用担当 採用担当者 電話番号 03-6811-5825 内線 () FAX 03-3354-0678 Eメール		