



求人番号

13120-8807541

事業所番号

1312-627112-9

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | I72 | Z54 | A64 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都墨田区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 043-01 |

産業分類

|     |               |
|-----|---------------|
| 728 | 経営コンサルタント業, 純 |
|-----|---------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャホクトホウリツカイエイジムシヨ<br>株式会社北斗法律会計事務所       |
| 所在地  | 〒130-0024<br>東京都墨田区菊川3丁目13番3号 KSビル3階<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|         |   |
|---------|---|
| 職種      | PC事務 (菊川)   |
| 仕事内容    | <仕事内容><br>・PCを用いた事務所類作成<br>・PCを用いた各種申請手続き<br>・PCを用いた資料作成<br>・EXCELを使用した自動化・効率化<br>・データ入力<br><br>【変更範囲：会社の定める業務】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒130-0024<br>東京都墨田区菊川3丁目13番3号 KSビル3階<br>都営新宿線 菊川駅 から 徒歩4分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 不可 転可勤能なし  |
| 年齢      | 年齢制限 あり (35歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期キャリア形成のため  |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要PCスキル | Officeソフトの基本的な操作   |
| 必要免許・資格 | 不問   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月間<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給1120円  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 210,000円 ~ 700,000円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 181,600円 ~ 605,400円  |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.0日)   |
| 固定残業代 (c)             | あり (28,400円 ~ 94,600円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。 |
| その他手当 (d)             |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)   |



13120- 8807541

事業所番号



1312-627112-9 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社北斗法律会計事務所 |
|------|---------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                    |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり                               |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                             |
|----------|---|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 5人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)  | 設立年 令和 4年 資本金 100万円 労働組合 なし |
| 事業内容     | 北斗法律会計事務所は、法務、労務、登記関係の手続き支援や、会社経営や事業承継にかかるコンサルタント業務、記帳代行サービスや経理の代行業務を行っております。 |                             |
| 会社の特長    | 司法書士事務所に25年所属していた代表が、今後事業を拡大していきたい中小企業様向けにサービスを展開することをモットーに立ち上げた会社になります。      |                             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 岡部 智孝   | 法人番号 3010601061560          |
| 就業規則     | フルタイム なし  | パートタイム なし                   |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし   | 介護休業取得実績 該当者なし              |
|          |   | 看護休暇取得実績 該当者なし              |
| 外国人雇用実績  | なし  |                             |

## 求人に関する特記事項

- ・応募についてのご連絡は不要です。Eメールはまたは郵送にて履歴書等をお送りください。
- ・メールアドレスをお持ちの方は履歴書にご記載ください。
- ・質問等なければ事前連絡は不要です。

## ★★★★★お知らせ★★★★★

※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。  
※お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けてご応募ください。

# 23区

## 7 選考等

|       |   |                   |             |
|-------|---|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 3人  | 募集理由              | 増員          |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |                   |             |
| 選考場所  | 〒130-0024 東京都墨田区菊川3丁目13番3号 KSビル3階<br>都営新宿線 菊川駅 から 徒歩4分  |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴あれば職務経歴書]<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒101-0041 東京都千代田区神田須田町2-3-16 4階 当社秋葉原事務所<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>遠方の方はリモート面接になります。<br>※質問がなければ応募についての連絡不要  |                   |             |
| 担当者   | 採用担当 岡部<br>電話番号 03-6240-2704 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール saiyo@hokuto-lawtax.jp   |                   |             |