



求人番号

13120-8791241

事業所番号

1312-627112-9

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	034	Z54	A64	

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

728 経営コンサルタント業, 純

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャホウトホウリツカイエイジムシヨ 株式会社北斗法律会計事務所
所在地	〒130-0024 東京都墨田区菊川3丁目13番3号 KSビル3階 ホームページ

2 仕事内容

職種	経理事務 (大阪)
仕事内容	<仕事内容> ・会計ソフトを使ったデータ入力 (使用ソフト: 弥生) ・月次決算 ・申告書作成補助 ※当社クライアント様 【変更範囲: 会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋2-1-2-2 朝日プラザ心斎橋1113号室 心斎橋駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期キャリア形成のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・会計事務所での経験3年以上 ・企業での帳簿記帳経験3年以上
必要スキル	・会計ソフトの使用経験
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月間 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1120円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 700,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 181,600円 ~ 605,400円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0日) 605,400円
固定残業代 (c)	あり (28,400円 ~ 94,600円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。
賞与 (d)	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社北斗法律会計事務所
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5人 就業場所 3人 (うち女性 3人) (うちパート 0人) 設立年 令和 4年 資本金 100万円 労働組合 なし
事業内容	北斗法律会計事務所は、法務、労務、登記関係の手続き支援や、会社経営や事業承継にかかるコンサルタント業務、記帳代行サービスや経理の代行業務を行っております。
会社の特長	司法書士事務所に25年所属していた代表が、今後事業を拡大していきたい中小企業様向けにサービスを展開することをモットーに立ち上げた会社になります。
役員/代表者名	代表取締役 岡部 智孝 法人番号 3010601061560
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし 介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし

求人に関する特記事項

- ・応募についてのご連絡は不要です。Eメールはまたは郵送にて履歴書等をお送りください。
- ・メールアドレスをお持ちの方は履歴書にご記載ください
- ・質問等なければ事前連絡は不要です。

★★★★★お知らせ★★★★★

※ハローワークの求人は、紹介状が必要となります。
※お近くのハローワークにて職業相談の上、紹介状を受けてご応募ください。

7 選考等

採用人数	3人 募集理由 [増員]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒 542-0086 大阪府大阪市中央区西心斎橋2-12-22 朝日プラザ心斎橋 113号室 心斎橋駅 から 徒歩8分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 101-0041 東京都千代田区神田須田町2-3-16 4階 当社秋葉原事務所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 遠方の方はオンライン面接になります。 ※質問がなければ応募についての連絡不要
担当者	採用担当 岡部 電話番号 03-6240-2704 内線 () FAX Eメール saiyo@hokuto-lawtax.jp