

求人番号

13120- 7740841

事業所番号

1312-617892-5

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J53

A55

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都墨田区

職業分類

034-01

産業分類

391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ホープロード
株式会社 ホープロード

所在地

〒130-0022
東京都墨田区江東橋4丁目24-5 協新ビルディング5F

ホームページ

http://www.hope-road.co.jp

2 仕事内容

職種

福祉事業部門の事務・庶務

仕事内容

福祉事業部の事務・庶務業務を担当していただきます！
主な業務としては、行政への必要書類の作成や提出、
管理者業務サポート、事業所の備品の在庫管理などがあります。

業務で分からないことなどが発生した際の
問い合わせ窓口も設置しております。

扶養の範囲内で働きたいという方、大歓迎です！
就業時間は週12～15時間（月50～60時間）見込みで、
開始時間、終了時間に縛りのないフレックス制となります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
事務職のパート募集が初めての為、実績なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-312858

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒130-0022
東京都墨田区江東橋4丁目24-5 協新ビルディング5F

JR総武線快速（横須賀線直通） 錦糸町駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
PCの基本操作、事務や庶務の実務経験

必要PCスキル

Excel、Wordの基本操作

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,400 円 ～ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,400 円 ～ 1,400 円

賃金

基本給（時間換算額）

1,400 円 ～ 1,400 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13120- 7740841

事業所番号



1312-617892-5 (2/2)

事業所名	株式会社 ホープロード
------	-------------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 就業時間内でのフレックス制 週12~15時間(月で50~60時間) 程度、ご就業いただきます。 コアタイム設定なし			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇、夏季休暇 労働条件に応じて有給休暇は法定通り付与			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 34人 就業場所 26人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 平成24年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	SES事業を中心に、ITに関する幅広い事業に携わっています。 福祉事業も立ち上げ、児童発達支援・放課後等デイサービスの事業所を運営しています。	
会社の特長	ワークライフバランスを重視し、「定年まで安心して働ける会社」を目指して社員全員で頑張っています。また、質の高いサービスはお客様からも高い評価をいただいております。	
役職／代表者名	代表取締役 岩井 弘一	法人番号 9040001075979
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- 【安心して長く働ける会社づくりの取り組みの一部】
- ・安心して働いてもらうために欠かせない福利厚生充実とワークライフバランスの安定ができるよう、力を入れています！
 - ・扶養の範囲内での働き方にも対応できるよう、フレックス制でご就業いただけます！そのため、お子様のお迎えや、プライベートの予定も立てやすく仕事・プライベートどちらも充実させることができます！
 - ・年2回の社内面談で日頃の努力・姿勢を評価いたします。結果だけでなく、その人自身の個性も評価ポイントです！
 - ・事務にも資格取得サポート制度があります！業務上スキルアップに必要な資格の教本代や合格時の試験費用は会社がすべてお支払いします。
- 【選考の流れ】
- 書類選考→面接→採用
- 面接は夜間休日でも対応、遠方の方は現地面接の対応もします。(オンライン自主応募時では紹介状は不要です。)
- *質問等なければ事前連絡は不要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒130-0022 東京都墨田区江東橋4丁目24-5 協新ビルディング5F JR総武線快速(横須賀線直通) 錦糸町駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒130-0022 東京都墨田区江東橋4丁目24-5 協新ビルディング5F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 ご質問がなければ事前連絡の必要はありません。 応募書類を郵送またはEメールにてお送り下さい。]			
担当者	採用担当 ヤマガ 山鹿 電話番号 03-6659-6813 内線 () FAX 03-6659-6814 Eメール saiyohope-road.co.jp		