

求人番号

13120- 7351941

事業所番号

受付年月日

令和6年4月12日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z47	Z26	Y10		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市東成区	096-99
	035-99

産業分類
804 スポーツ施設提供業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）今里／店舗の清掃業務及び事務・接客補助

仕事内容

□施設環境整備（清掃、消毒、レンタル用品・備品の補充・回収・整理）（階段の移動や、荷物を運ぶお仕事があります。）※施設状況は就業場所により異なります。

□フロント業務補助：来館されるお客様へ接客業務補助（日常のご挨拶、お問い合わせ時のお取次ぎ等）

□事務作業：運営に係わる事務作業補助（忘れ物の管理、パンフレット準備、書類整理、封入等）※簡単なPC操作やタブレットを使用する業務が含まれます。

※その他、ご本人の状況に合わせて柔軟に業務内容を構成いたします。

【変更範囲】会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0人

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

（1／2）

時間額（a＋b）

1,070円～1,070円

※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（時間換算額）

1,070円～1,070円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月20日

昇給

あり（前年度実績なし）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

週24時間以上での勤務となります。上記就業時間の中でご相談が可能です。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 以上

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

休日はシフトにより決定、就業場所により異なる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,580人

就業場所 44人

(うち女性 25人)

(うちパート 34人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

フィットネスクラブ、スイミングスクール、テニスクール、ゴルフスクール等のスポーツクラブ事業及びその関連事業を行っております。全国に129施設展開しています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【ご質問がある場合はハローワークを通じてお願いいたします。】
※見学希望の方は動画のご案内をいたします。採用担当者のメールアドレスへ動画視聴希望の旨をご連絡ください。

※選考に進んだ場合面接（支援者同席可）・適性検査を行います。

※履歴書にメールアドレスの記載をお願いいたします。
選考のご案内・合否結果はメールでご連絡をいたします。

※ご質問がない場合は事前連絡不要です。ハローワークより紹介状を受け取り、応募書類をEメールでお送りください。
Eメールでの送付が難しい場合は、郵送でも結構でございます。

※当社は従業員の喫煙者ゼロを目標としており推進中です。
休憩時間を含め、社内外は全て禁煙としております。
ご理解を頂きまして、ご応募をお願いいたします。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接選考結果通知

面接後 1日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~自己申告書~~ [その他]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()