



求人番号

13100- 7431

事業所番号

1310-615990-2

受付年月日 令和5年1月4日

紹介期限日 令和5年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	K23	Z54	

就業地住所

千葉県流山市

職業分類

049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	ケアウェルアンシンカブキガイシヤ ケアウェル安心株式会社
所在地	〒114-0022 東京都北区王子本町2-23-9 加賀ビル3階
ホームページ	http://www.carewell.co.jp

## 2 仕事内容

職種	介護支援専門員／正社員（流山市）
仕事内容	○居宅介護支援事業所におけるケアマネ業務全般 *ご利用者様、その家族の方の介護相談 *ケアプラン作成 *お客様宅への訪問業務（モニタリング） *社内、社外研修会の出席 *要介護認定の書類作成代行 *その他ケアマネージャーとしての必要業務等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒270-0163 千葉県流山市南流山1-1-6 原ビル2 301 『ケアウェルサポート流山』 JR武蔵野線・TXつくばエクスプレス 南流山駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年制のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	255,000円 ~ 295,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	220,000円 ~ 260,000円
月平均労働日数(20.2日)	
職種	手当 35,000円 ~ 35,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)



13100- 7431

事業所番号



1310-615990-2 (2/2)

事業所名	ケアウェル安心株式会社
------	-------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	50分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇 ・サンクスホリデー (特別な記念日1日を特休扱いにする制度) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
定年制	あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 93人 就業場所 7人 (うち女性 7人) (うちパート 2人) 設立年 平成14年 資本金 9,800万円 労働組合 なし
事業内容	高齢者に必要なサービスを幅広くご提供いたします。居宅介護支援/福祉用具貸与・販売・住宅改修等の業務を実施しています。
会社の特長	介護を必要とすご利用者様が人間として「自立した生活」を送れるように支援することを旨とした「品質第一主義」を貫き、企業は人なりを実践し「公正な評価」と「公平な処遇」を目指します。
役員/代表者名	代表取締役会長 水田 智之 法人番号 8010001104840
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度	あり 復職制度 あり
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

※昇給・賞与は実績・業績による。年に一度は支えてくれるご家族や友人などへの恩返しをしましょうという理由から、当社では年1回のサンクスホリデー (有給扱いの特休) を設けています。厚生年金基金や確定拠出年金 (401K) の年金制度がありますので、老後に手厚くなっています。アットホームな雰囲気の中、みんな明るく活き活きと楽しく業務を行っています。他の居宅支援事業所が9か所あり、ケアマネ研修を定期的に開催しています。未経験者も丁寧に指導いたします。経験者・未経験者にも安心して働ける職場です。

\*事前連絡の上、応募書類を下記に郵送して下さい。  
〒114-0022 東京都北区王子本町2-23-9 加賀ビル3F  
ケアウェル安心株式会社 管理部  
\*二次面接は、本社 (東京都北区王子本町2-23-9) で行います。

## 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]
選考場所	〒270-0163 千葉県流山市南流山1-1-6 原ビル2 301 『ケアウェルサポート流山』 JR武蔵野線・TXつくばエクスプレス 南流山駅 から 徒歩1分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 職歴のある方は職務経歴書 ] 送付方法 Eメール 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒114-0022 東京都北区王子本町2-23-9 加賀ビル3F ケアウェル安心株式会社 管理部 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 [ ]
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-5948-6420 内線 ( ) FAX 03-5948-6421 Eメール recruit@carewell.co.jp