



求人番号

13090-39643141

事業所番号

1309-622992-1

受付年月日 令和6年10月10日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I90		

就業地住所

東京都港区

職業分類

002-01
033-02

産業分類

441	一般貨物自動車運送業
-----	------------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	プラスカーゴサービス カブシキガイシャ プラスカーゴサービス 株式会社
所在地	〒170-0003 東京都豊島区駒込3丁目3番20号 駒込トリオビル4階
ホームページ	http://www.plus-cs.co.jp

## 2 仕事内容

職種	(契約) メール室での仕分け・配送業務/東京都港区
仕事内容	大手企業内の当社メール室でのお仕事です。 〈主な作業内容〉 ・郵便物、宅配物の仕分け及び館内部署への集荷及び配達 ・近隣ビルへの荷物の集荷及び配達 ・郵便物の発送業務及び郵便局への持込み  未経験者歓迎です。 難しい作業はありません。既存スタッフが丁寧にお教えます。 〈変更範囲：変更なし〉
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員  正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 6名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒108-0014 東京都港区芝5丁目33番11号 田町タワー プラスカーゴサービス (株) 田町タワー郵務室  J R田町/都営地下鉄三田駅 から 徒歩3分		
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 メール室、郵務室での経験者優遇		
PCスキル	PC基本操作 (Word・Excel)		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	240,000円 ~ 260,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3日)
	240,000円 ~ 260,000円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



13090-39643141

事業所番号



1309-622992-1 (2/2)

事業所名	プラスカーゴサービス 株式会社
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始：12/31~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> お母 世帯用 <input type="checkbox"/> お母		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 230人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	設立年 昭和36年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	プラスグループである当社は、貨物利用運送事業、航空運送代理店、貨物自動車運送事業、産業廃棄物収集運搬、不動産の賃貸管理、航空貨物管理請負等、物流全般を行っています。		
会社の特長	「お客様指向・共生と順法・人間性の尊重」を経営理念とし、運送及び附帯する事業において良質な物流サービスの提供と、お客様満足度100%を目指し、社会貢献する事を基本にしております。		
役員/代表者名	代表取締役社長 若佐 照夫	法人番号 7120001127435	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*昇給・賞与は会社業績と人事考課による  
\*雇止め規定あり

## 選考手順

1. 書類選考  
2. 書類選考通過者には電話にて面接日時等連絡  
質問等がなければハローワーク紹介状を受けた上で応募可能です。  
(事前連絡は不要です。)

履歴書・職務経歴書(職歴ある方)・紹介状を本社人事課宛に、郵送して下さい。書類到着後10日以内にご連絡します。

「更新上限：有(更新回数4回)」

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒170-0003 東京都豊島区駒込3丁目3番20号 駒込トリオビル4階 JR山手線/東京メトロ南北線 駒込駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 職歴ある方は職務経歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒170-0003 東京都豊島区駒込3丁目3番20号 駒込トリオビル4階		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	本社人事課 採用担当 電話番号 03-5980-6685 FAX 03-5394-1259 Eメール	内線 ( )	