

求人番号

13090-17519441

事業所番号

1309-634465-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジェイプラスディー 株式会社 ジェイプラスディー
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F ホームページ http://www.jplusd.co.jp/

2 仕事内容

職種	社内OA機器運用管理（在宅勤務可）
仕事内容	OA機器の問合せ対応、障害対応、新規導入等を行っていただきます。 IT技術に興味があり、意欲のある方大歓迎です。 1. OA関連、パソコン関係、周辺機器の運用管理 2. 操作指導 3. 問合せ対応 4. ドキュメント作成 従事すべき業務の変更範囲：経験と能力を考慮した上ですべての業務へ配置転換あり。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-311508
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09	Y11	Z54	

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

010-04

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b) 230,000円 ~ 400,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額 230,000円 ~ 400,000円	月平均労働日数(19.8日)
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	住宅手当 家族手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 6,500円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)

事業所名

株式会社 ジェイプラスディー

求人票（フルタイム）

求人番号



13090-17519441

事業所番号



1309-634465-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

127日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフト休

創立記念日 夏季・冬季

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 60歳)

勤務延長 あり (上限 70歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用 ()~~ ~~世帯用 ()~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人

就業場所 49人

(うち女性 16人)

(うちパート 0人)

設立年 平成30年

資本金 2,300万円

労働組合 なし

事業内容

株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。

会社の特長

・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。

派13-311508

役職／代表者名

代表取締役 小野 なぎさ

法人番号 3013301042236

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 自社内での勤務、将来常駐先での勤務もあり。

* [教育] 社員のキャリア形成を支援する為、技術的な教育・社会人スキルを向上する為の教育制度があります。資格取得奨励金制度有り (ITパスポート/MCP 他)

ハローワークから電話連絡の上、履歴書・自己PR書(職歴ある方は職務経歴書)・紹介状を送付して下さい。書類到着後7日以内にご連絡します。

弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し、署名の上同封下さい。

オンライン自主応募の場合はハローワークからの紹介状は不要です

土曜日の紹介連絡・面接：否

23区

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒171-0014

東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

JR線 池袋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~自己PRカード~~ [その他 自己PR書又は職歴書]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ []

郵送の送付場所

〒171-0014

東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

簡単な計算問題等の記述試験/適性検査

担当者

人事課

ヒラハタ 平畑

電話番号 03-6914-1587

FAX 03-6914-1588

Eメール t.hirahata@jplust.co.jp

内線 ()