

求人番号

13090-17455541

事業所番号

1309-432836-1

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャビルスキル  
株式会社ビルスキル

所在地

〒170-0013  
東京都豊島区東池袋2丁目13-14 マルヤス機械ビル4階

ホームページ <https://www.buil-skill.com/>

2 仕事内容

職種

マンション日常清掃員／三鷹市牟礼（1300）

仕事内容

<<マンション清掃未経験の方も大歓迎！>>  
お仕事を始められる方の半数以上は清掃未経験の方ですが、  
「しっかり教えてもらえるから安心して働ける」とご好評です。  
  
お仕事内容は大手管理会社のマンション日常清掃となります。  
主にホウキでの掃き掃除やタオルでの拭き掃除、  
ゴミの搬出、ゴミ庫の整理などを行っていただきます。  
  
事前の説明会や現地での研修などサポート体制もばっちり！  
未経験歓迎の当社でぜひ一緒に働きましょう！  
  
【変更範囲：なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I24

B79

Z88

就業場所

就 業 場 所

〒181-0002  
東京都三鷹市牟礼3

京王井の頭線 三鷹台駅 から 徒歩12分

通勤方法は公共交通機関のみ  
※現地までの自転車通勤不可

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

就業地住所

東京都三鷹市

職業分類

096-01

057-01

産業分類

922

建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,300 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,300 円 ～ 1,500 円

賃 金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

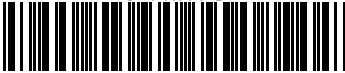
求人票（パートタイム）

求人番号



13090-17455541

事業所番号



1309-432836-1 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社ビルスキル |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 07時 30分 ~ 11時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              | 週4～5日（月～金の内、4～5日）     |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |    |         |           |
|------|----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
|------|----|---------|-----------|

|     |           |
|-----|-----------|
| 休日等 | 土日 その他    |
|     | 週休二日制 毎 週 |
|     | シフト制      |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり               | 世帯用 あり   |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 400人                                                                            | 設立年 平成15年          |
|          | 就業場所 4人                                                                              | 資本金 1,000万円        |
|          | (うち女性 0人)                                                                            | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 4人)                                                                           |                    |
| 事業内容     | マンションを主としたビルメンテナンス事業・プラットフォーム事業・ロボティクスデジタルソリューション事業・教育事業・広告宣伝事業・不動産売買仲介事業・コンサルティング事業 |                    |
| 会社の特長    | 主な取引先は大手不動産管理会社となります。少数精鋭ながら小回りが効き、レスポンスが早く、課題解決の提案力があると評価を頂いております。                  |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 高橋 正                                                                           | 法人番号 2013301020143 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                   |                    |

求人に関する特記事項

労働条件により該当する保険に加入。  
年次有給休暇は法定通り付与致します。

ハローワーク窓口よりお電話での事前連絡の上、  
面接時に応募書類（紹介状、写真付の履歴書）を持参して下さい。

面接はＪＲ山手線 大塚駅最寄りの弊社事務所にて行います。  
お時間については原則、平日営業日の午後の実施となります。

7 選考等

|       |                                                                                                                                               |                     |                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                            | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                          | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決                                                                                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                   | 郵送                  | 電話 メール その他            |
| 日時    | 随時                                                                                                                                            |                     |                       |
| 選考場所  | 〒 170-0013<br>東京都豊島区東池袋 2丁目 1 3 - 1 4 マルヤス機械ビル 4 階<br><br>ＪＲ線 大塚駅 から 徒歩5分                                                                     |                     |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br><br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時に持参<br><br>郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                     |                       |
|       | 選考に関する特記事項<br>面接場所は本社のみ                                                                                                                       |                     |                       |
| 担当者   | 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 03-5944-8005 内線 ( )<br>FAX 03-5944-8006<br>Eメール                                                                     |                     |                       |