



求人番号

13090-16598141

事業所番号

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I09	Z88		Z86
	I45			

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

010-05
010-04

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	ITサポートスタッフ
仕事内容	弊社情報システム部門にて、従業員へのサポートから始め、その後システムやIT機器の運用管理や導入について、補助的役割~担当していただきたいと考えています。 ・従業員からの問い合わせ対応、トラブルシューティング ・現状システムの運用 ・システムやIT機器の導入作業 ・システムやセキュリティ全般等の企画立案 #マザーズ ※テレワーク勤務も可能、ご相談ください。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 3名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都豊島区 完全在宅勤務可ではありませんが、業務の調整で在宅勤務も可能です。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） ビル内禁煙。ビル指定の喫煙場所のみ喫煙可。		
マイ通勤	不可	転可勤働の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ・ITに関する基礎知識（ウィンドウズ、MSオフィス、情報セキュリティ、Gメール等のクラウドサービス、など） ・対人応対や何かしらのITサポートの経験があれば尚可		
PCスキル	基本的なPC操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1カ月間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	210,000円 ~ 210,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
賃	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日)
	210,000円 ~ 210,000円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 10日	
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,400円 ~ 5,600円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	前後1時間の時差勤務可能。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休日、夏期休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 70人 就業場所 59人 (うち女性 28人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	企業の人材発掘・経営変革の支援 ・経営コンサルティング・社員研修、トレーニング ・各種診断・調査	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

・ITスキルを伸ばしていただき、いずれ正社員登用試験を受け、情報システム部門の中核社員となっていただける方を歓迎します。
・作業だけでなく、ITに関する改善提案や活用などをIT管理者と一緒に考えて、業務の幅を広げていってください。
・従業員へのサポート業務も多いので、専門知識は少なくとも対人対応の経験をお持ちの方も活躍できます。
・業務の都合で出社も必要ですが、テレワーク勤務を活用して家庭と両立している社員も複数いますのでご相談ください。

・質問等がなければ、事前連絡不要です。ハローワークにて、紹介状を受け、応募書類をEメールにて送付してください。

23区

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		