

求人番号

13090-16418141

事業所番号

1309-634465-0

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y11

I09

Z54

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

010-04

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ジェイプラスディー
株式会社 ジェイプラスディー

所在地

〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

ホームページ

http://www.jplusd.co.jp/

2 仕事内容

職種

自治体システム運用・保守（在宅勤務可）

仕事内容

1. 自治体システム運用・保守支援
2. 自治体業務知識を活用して、運用方法の見直しを支援していただきます
3. ドキュメント作成、打合せ対応

*従事すべき業務の変更範囲：経験と能力を考慮した上ですべての業務へ配置転換あり。

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-311508

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

JR線 池袋駅 から 徒歩7分

在宅勤務可。就業場所の変更範囲：通勤を考慮した上で関東圏に限る（但し出張についてはこの範囲に限らない）※客先常駐

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
オフィスの外のビル内の指定エリア

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢が60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
マイナンバー関連業務経験

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

300,000円 ~ 600,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

300,000円 ~ 600,000円

月平均労働日数(19.8日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代(c)

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

住宅手当
家族手当

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 6,500円 ~ 20,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 ジェイプラスディー

求人票（フルタイム）

求人番号

13090-16418141

事業所番号

1309-634465-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

127日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

創立記念日
夏季・冬季

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 なし

勤務延長 あり
(上限 70歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用 あり~~
~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人
就業場所 49人
(うち女性 16人)
(うちパート 0人)

設立年 平成30年
資本金 2,300万円
労働組合 なし

事業内容

株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。

会社の特長

・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。
派13-311508

役職／代表者名

代表取締役
小野 なぎさ

法人番号 3013301042236

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*自社内での勤務、将来的に常駐先での勤務もあり。
*〔教育〕社員のキャリア形成を支援する為、技術的な教育・社会人スキルを向上する為の教育制度があります。
資格取得奨励金制度有り（ITパスポート／MCP 他）

ハローワークから電話連絡の上、履歴書・紹介状・職務経歴書を郵送して下さい。書類到着後7日以内にご連絡します。弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し、署名の上、同封下さい。

オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。

土曜日の紹介：否

#23区

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 ~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

JR線 池袋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~ ~~その他~~ 個人情報取扱同意書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査と簡単な計算問題等の記述試験あり

担当者

人事課
ヒラハタ 平畑
電話番号 03-6914-1587 内線 ()
FAX 03-6914-1588
Eメール t.hirahata@jplust.co.jp