

求人番号

13090-16157541

事業所番号

1309-616699-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ コウワファシリティ<br>株式会社 光和ファシリティ                                                                                                |
| 所在地  | 〒179-0084<br>東京都練馬区氷川台4-37-2<br><br>ホームページ <a href="http://www.k-kowa.co.jp/f/index.html">http://www.k-kowa.co.jp/f/index.html</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種      | ★急募！マンション清掃員／墨田区石原2丁目                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 仕事内容    | 【週4回・1時間半勤務・清掃スタッフ】のお仕事です<br>★幅広い年齢層の方が活躍中！ ★一人勤務でストレス少なめ！<br><br>勤務地は【両国駅】より徒歩6分、7階建て24戸の小規模マンションです。朝のゴミ出し後、ホウキやモップを使って館内外の日常清掃をお願い致します。未経験でも大丈夫です！<br><br>出勤日：月火木土<br>時間帯：8時～9時30分<br><br>優しい指導員が丁寧に説明します。初回指導だけではなく、継続的に巡回指導しますので、一人勤務でも安心ですよ！ |    |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                             |    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                              | 請負 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                       |    |

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z26               | J52 | B79 | Z54 |  |
|      |                   | J50 |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都墨田区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                     |           |        |
|----|---------------------|-----------|--------|
| 賃金 | 時間額（a+b）            | 1,300円～   | 1,300円 |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |           |        |
|    | 基本給（時間換算額）          | 1,300円～   | 1,300円 |
|    | 手当                  | 円～        | 円      |
| 金  | 固定残業代（c）            | なし（円～円）   |        |
|    | 固定残業代に関する特記事項       |           |        |
|    | その他手当付記事項（d）        |           |        |
|    | 賃形態金等               | 時給        | 円～     |
| 賞与 | 通手勤当                | なし        |        |
|    | 賃締切金日               | 固定（月末）    |        |
|    | 賃支払金日               | 固定（月末以外）  | 翌月 20日 |
|    | 昇給                  | なし        |        |
| 賞与 | なし                  | 年回（前年度実績） |        |

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-16157541

事業所番号



1309-616699-9（2／2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 光和ファシリティ |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 09時 30分                                       |
|         | (2) ~                                                       |
|         | (3) ~                                                       |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                 |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                |
|         | 就業時間帯は基本的に固定が望ましいですが、ゴミ回収に間に合う範囲であれば調整も可能です。詳細は面接官へお尋ねください。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等              |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日                                        |
| 休日等     | 水 金 日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                   |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 600人                                                                            | 設立年 平成20年          |
|          | 就業場所 0人                                                                              | 資本金 1,000万円        |
|          | (うち女性 0人)                                                                            | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 0人)                                                                           |                    |
| 事業内容     | 管理員業務、日常清掃を行っております。創意工夫で快適な環境の実現に貢献する会社です。コミュニケーションの取りやすい環境づくりに心がけています。              |                    |
| 会社の特長    | 東京都、神奈川県、埼玉県を中心として大手管理会社様より、マンション・ビル施設を受注し、管理しております。社員一人一人が「創意工夫」し、意欲的に仕事に取り組んでおります。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 向坂 昌義                                                                          | 法人番号 3011601014038 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                   |                    |

求人に関する特記事項

雇止め規定有り

年次有給休暇は法定通り付与

\*ハローワークから事前連絡の上、面接日時を決め、面接時に応募書類を持参してください。

業務内容の変更範囲：変更なし

# 2 3 区

7 選考等

|       |                                                                                                               |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                            | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                       |           |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他                                                                  |           |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                    |           |
| 日時    | 随時                                                                                                            |           |
| 選考場所  | 〒 130-0014<br>東京都墨田区亀沢 2丁目<br>※勤務地近くの店舗にて待ち合わせ予定                                                              |           |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接にご持参ください<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                    |           |
| 担当者   | 応募受付係<br>採用担当者<br>電話番号 03-3931-2111 内線 ( )<br>FAX 03-3559-4318<br>Eメール                                        |           |