

求人番号

13090-16156241

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I87			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都豊島区	017-02
	017-01
	産業分類
151	印刷業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障)WEB制作・製版作業員	
仕事内容	当社制作・製版部門にて下記業務をお任せします。 ・Mac作業 ・検査、校正作業 ・専用ソフトを使用する各種画像処理 ・原稿整理、資料保管等 ※障害の程度やスキル・経験に応じて、相談のうえで担当業務を決定します。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・契約期間満了時の業務量・労働者の勤務成績、態度、能力 ・会社の経営状況、従事する業務の進捗状況等	

就業場所	〒東京都豊島区		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,140 円 ~ 1,500 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,140 円 ~ 1,500 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 20,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-16156241

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 以上

就業時間に関する特記事項

就業日及び勤務時間については応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

急なトラブル等への対応

突発的な業務が集中した際の納期対応等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 以内

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 60歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,125人

就業場所 440人

(うち女性 110人)

(うちパート 6人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

各種印刷物（商業印刷、シール・ラベル類、伝票・帳票類等）の製造・販売及び、周辺作業となるパッケージ類（化粧箱等）の企画・デザイン・製造・販売、ラベルシステムの企画・開発・販売

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【就業場所の現在の施設等の状況】

ビル出入口段差 あり（スロープあり）

ビル出入口ドア あり（自動ドア）

エレベーター あり

事務所出入口段差 なし

事務所出入口ドア あり

トイレ 洋式

建物内車椅子移動スペース あり

電話対応 あり（電話対応が困難な方はなし）

※上記のほか、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障がいの状況（障がい種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入頂くか、お申出下さい。

※年次有給休暇は法定通り付与

※労働条件により該当する社会保険に加入します。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）