



求人番号

13090-16040541

事業所番号

1309-432836-1

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26		Z54	

就業地住所

埼玉県蕨市
埼玉県戸田市
埼玉県川越市

職業分類

002-01
096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャビルスキル 株式会社ビルスキル
所在地	〒170-0013 東京都豊島区東池袋2丁目13-14 マルヤス機械ビル4階
ホームページ	https://www.buil-skill.com/

2 仕事内容

職種	マンション日常清掃 埼玉エリア社員
仕事内容	主に埼玉エリアの大型物件（複数名勤務）での勤務となります。様々な現場に行くのでコミュニケーション能力が求められます。 お仕事内容は大手管理会社のマンション日常清掃となります。主にホウキでの掃き掃除やタオルでの拭き掃除、ゴミの搬出、ゴミ庫の整理などを行っていただきます。 事前の説明会や現地での研修などサポート体制もばっちり！未経験歓迎の当社でぜひ一緒に働きましょう！ 主な勤務地：埼玉県蕨市・戸田市・川越市など ※中央・西部地域の東京寄り 【変更範囲：なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒335-0026 埼玉県戸田市新會南3丁目 他 JR埼京線 戸田公園駅 から 徒歩15分 基本的には直行直帰、「仕事内容」欄記載のエリアでの勤務となります（状況に応じて、別勤務地での勤務を命じることがあります） 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 全面禁煙
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 会社の定める場所
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 マンション日常清掃の経験
PCスキル	スマートフォンで連絡が取れる方（LINEなど）
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 基本給のみ異なる：19万5千円 ※業務習得状況に応じます（最長3ヶ月）

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 220,000 円 ~ 220,000 円
月額手当 (b)	月額平均労働日数 (21.7 日)
固定残業代 (c)	あり (30,000 円 ~ 30,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、11時間を超える時間外労働は追加で支給
その他手当 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社ビルスキル
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 (完全週休2日制) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 400人 就業場所 5人 (うち女性 3人) (うちパート 4人)	設立年 平成15年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	マンションを主としたビルメンテナンス事業・プラットフォーム事業・ロボティクスデジタルソリューション事業・教育事業・広告宣伝事業・不動産売買仲介事業・コンサルティング事業	
会社の特長	主な取引先は大手不動産管理会社となります。少数精鋭ながら小回りが効き、レスポンスが早く、課題解決の提案力があると評価を頂いております。	
役員/代表者名	代表取締役 高橋 正	法人番号 2013301020143
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・選考フロー
1. ハローワークから電話での事前連絡、応募書類一式の送付
※応募書類：紹介状、履歴書、前職がある方は職務経歴書
2. 書類選考 (結果については3営業日後の想定)
3. 面接 (本社実施、結果については5営業日後の想定)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒170-0013 東京都豊島区東池袋2丁目13-14 マルヤス機械ビル4階 JR線 大塚駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () [その他 求人に関する特記事項参照] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒170-0013 東京都豊島区東池袋2丁目13-14 マルヤス機械ビル4階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接場所は本社のみ		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-5944-8005 FAX 03-5944-8006 Eメール	内線 ()	