

求人番号

13090-15432141

事業所番号

1309-634465-0

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09	Z54	Y11	

就業地住所	職業分類
東京都豊島区	010-04

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジェイプラスディー 株式会社 ジェイプラスディー
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F
ホームページ	http://www.jplusd.co.jp/

2 仕事内容

職種	システム運用・保守・管理（在宅勤務可）	
仕事内容	基幹システムの運用作業を中心に行っていただきます。 ・システム運用、保守、障害対応 ・Unix、Linux、Winサーバのいずれか ・Word、Excel ・電話対応 他 *従事すべき業務の変更範囲：経験と能力を考慮した上ですべての業務へ配置転換あり。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311508
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F JR線 池袋駅 から 徒歩7分 在宅勤務可。就業場所の変更範囲：通勤を考慮した上で関東圏に限る（但し出張についてはこの範囲に限らない）※客先常駐 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） オフィスの外のビル内の指定エリア		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（18歳 ～ 39歳） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る為。深夜勤務があるため。		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	IT資格 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	230,000円 ～ 400,000円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（19.8日） 230,000円 ～ 400,000円
	手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	住宅手当 家族手当	
賃形態等	月給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 50,000円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 6,500円 ～ 20,000円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社 ジェイプラスディー

求人票（フルタイム）

求人番号



13090-15432141

事業所番号



1309-634465-0（2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 16時 30分
（2） 16時 00分 ～ 22時 30分
（3） 22時 30分 ～ 07時 30分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 127日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
創立記念日
夏季・冬季
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 加入 退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり（一律 60歳）（上限 70歳まで）

入居可能住宅 ~~単身用（あり）~~
~~世帯用（あり）~~

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人 就業場所 49人
（うち女性 16人）
（うちパート 0人）
設立年 平成30年 資本金 2,300万円
労働組合 なし

事業内容

株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。

会社の特長

・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。
派13-311508

役職／代表者名

代表取締役 小野 なぎさ 法人番号 3013301042236

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*自社内での勤務、将来的に常駐先での勤務もあり。
〔教育〕社員のキャリア形成を支援する為、技術的な教育・社会人スキルを向上する為の教育制度があります。
資格取得奨励金制度有り（ITパスポート／MCP 他）
ハローワークから電話連絡の上、履歴書・紹介状・自己PR書もしくは職務経歴書、個人情報取扱同意書を郵送して下さい。書類到着後7日以内にご連絡します。
オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です。
弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し、署名の上同封下さい。
土曜日の紹介連絡・面接：否
23区

7 選考等

採用人数

2人 募集 増員
理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 ~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

随時〔 〕

選考場所

〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F
JR線 池袋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己PRカード~~〔その他 自己PR書または職歴書〕
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ〔 〕
郵送の送付場所
〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査と簡単な計算問題等の記述があります。

担当者

人事課
平畑
電話番号 03-6914-1587 内線（ ）
FAX 03-6914-1588
Eメール t.hirahata@jplust.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。