

求人番号

13090-13407941

事業所番号

1309-201165-8

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	P18	B79	Z54	Y49

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

098-01

089-99

産業分類

559

他に分類されない卸売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	マツザキ ショウジ カブシキガイシャ 松崎商事 株式会社
所在地	〒173-0026 東京都板橋区中丸町4 5－8 ホームページ http://www.matsuzaki-shouji.co.jp/

2 仕事内容

職種	産業古紙類仕分・梱包・固形燃料製造業／大阪府岸和田市	
仕事内容	・産業古紙類回収・仕分梱包 ・産業廃棄物処理 ・固形燃料化工作業 等 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒596-0011 大阪府岸和田市木材町1 0－1 岸和田SR事業所 南海線 春木駅 から 徒歩25分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤・自転車通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 基本的に近県
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	フォークリフト運転技能者 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中は、時給1, 0 7 0円		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	240,000円 ～ 240,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6日） 240,000円 ～ 240,000円	
	手当	円	円
金	固定残業代(c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)		
	賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 18日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 28日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000円 ～ 3,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 0.60ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

崎商事 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13090-13407941

事業所番号

1309-201165-8（2/2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
製紙原料処理が間にあわない場合。
年6回まで、1ヶ月80時間、1年間720時間。

休憩時間

60分 年間休日数 105日

休日等

その他
週休二日制 その他
月8休制 シフトによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 182人
就業場所 10人
（うち女性 1人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和26年
資本金 1,400万円
労働組合 なし

事業内容

商品管理・製紙原料卸売業
英会話教室の運営

会社の特長

大日本印刷株式会社の構内関連企業。
・プライバシーマーク使用許諾事業所

役員／代表者名

代表取締役 松崎 久美子
法人番号 7011401005951

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・ハローワークから電話連絡の上、面接日時を決めます。
面接時に応募書類を持参してください。
・面接は大阪府岸和田市

・昭和26年6月設立。
・フォーク等資格取得支援制度あり。
・面接は、現地で行います。
・マイカー通勤：駐車料金本人負担なし

・就職氷河期世代歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒596-0011
大阪府岸和田市木材町10-1 岸和田SR事業所
南海線 春木駅 から 徒歩25分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他 印鑑・履歴書のコピー
送付方法 郵送 面接時持参
郵送の送付場所 内線（ ）

選考に関する特記事項

担当者

総務課
ミノダ 簗田
電話番号 03-3974-5141
FAX 03-3974-1566
Eメール