

求人番号

13090-12225241

事業所番号

1309-634465-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジェイプラスディー 株式会社 ジェイプラスディー
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F ホームページ http://www.jplusd.co.jp/

2 仕事内容

職種	DB運用・保守・管理（在宅勤務可）	
仕事内容	システムの中のデータベースの運用を行っていただきます。 1. DB運用 2. Oracle 3. 問い合わせ対応 4. 報告書等の作成	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311508
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月22日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09	Y11	Z54	

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

010-04

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)		230,000円	～	500,000円			
※(固定残業代がある場合はa+b+c)							
基本給(月額平均)又は時間額 230,000円	～	500,000円	月平均労働日数(19.8日)				
手当	円	～	円				
手当	円	～	円				
手当	円	～	円				
手当	円	～	円				
固定残業代	なし	(円～円)	固定残業代に関する特記事項				
その他手当	住宅手当	家族手当					
賃形態金等	月給	円	～	円			
通手勤当	実費支給(上限あり)	月額	50,000円				
賃締切金日	固定(月末)						
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月	10日				
昇給	あり(前年度実績あり)	金額	1月あたり	6,500円～20,000円(前年度実績)			
賞与	あり(前年度実績あり)	年	2回	(前年度実績)			
	賞与月数	計	1.50ヶ月分	(前年度実績)			

事業所名

株式会社 ジェイプラスディー

求人票（フルタイム）

求人番号

13090-12225241

事業所番号

1309-634465-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ~ 16時 30分
(2) 16時 00分 ~ 22時 30分
(3) 22時 30分 ~ 07時 30分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 127日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎週
創立記念日
夏季・冬季
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人
就業場所 49人
(うち女性 16人)
(うちパート 0人)

設立年 平成30年
資本金 2,300万円
労働組合 なし

事業内容

株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。

会社の特長

・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。
派13-311508

役員／代表者名

代表取締役 小野 なぎさ 法人番号 3013301042236

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

自社内での勤務、将来的に常駐先での勤務もあり。
募集理由：増員
〔教育〕社員のキャリア形成を支援するため、技術的な教育・社会人スキルを向上するための教育制度があります。資格取得奨励金制度あり（ITパスポート／MCP他）
ハローワークから電話連絡の上、履歴書・紹介状・自己PR書もしくは職歴書を郵送して下さい。書類到着後7日以内にご連絡しますオンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し、署名の上同封下さい。
メール：
t.hirahata@jplused.co.jp
土曜日の紹介連絡・面接：否
#23区

7 選考等

採用人数

2人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F
JR線 池袋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他 自己PR書又は職歴書
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒171-0014
東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

独自の採用試験（適性検査と計算問題含む）を行います

担当者

人事課
平畑
電話番号 03-6914-1587 内線
FAX 03-6914-1588
Eメール t.hirahata@jplused.co.jp