

求人番号

13090-11996141

事業所番号

1309-634465-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジェイプラスディー 株式会社 ジェイプラスディー
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F ホームページ http://www.jplusd.co.jp/

2 仕事内容

職種	インフラ運用・保守・管理	
仕事内容	・インフラ運用 ・問合わせ対応 ・運用管理 ・報告書の作成	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311508
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09	Z54		

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	東京都豊島区
職業分類	010-99 010-04
産業分類	391 ソフトウェア業

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 230,000 円 ~ 400,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a) 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 (b)	基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000 円 ~ 400,000 円 月平均労働日数 (19.8 日)
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	住宅手当 家族手当
固定残業代 (c) その他手当 付記事項 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 6,500 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	株式会社 ジェイプラスディー
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13090-11996141

事業所番号

1309-634465-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 16時 30分 （2） 16時 00分 ～ 22時 30分 （3） 22時 30分 ～ 07時 30分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（1）～（3）のシフト制〕
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 127日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔シフト休／創立記念日 夏季・冬季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり （一律 60歳） （上限 70歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人 就業場所 49人 （うち女性 16人） （うちパート 0人）	設立年 平成30年 資本金 2,300万円 労働組合 なし
事業内容	株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。	
会社の特長	・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。 派13-311508	
役職／代表者名	代表取締役 小野 なぎさ	法人番号 3013301042236
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 自社内での勤務、将来的に常駐先での勤務もあります。

* 〔教育〕社員のキャリア形成を支援する為、技術的な教育・社会人スキルを向上する為の教育制度があります。
資格取得奨励金制度あり（ITパスポート／MCP他）

※ハローワークから電話連絡の上、履歴書・紹介状・自己PR書または職歴書をご送付ください。応募書類到着後、7日以内にご連絡します。また、弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し、署名の上同封下さい。
※オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。

・土曜日の紹介連絡・面接：否

*メール：t.hirahata@jplused.co.jp

23区

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F JR線 池袋駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己PRカード 〔その他 自己PR書又は職歴書〕	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕	
	郵送の送付場所 〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔選考に関する特記事項 独自の採用試験（適性検査と計算問題含む）を行います〕		
担当者	人事課 ヒラハタ 平畑 電話番号 03-6914-1587 内線（ ） FAX 03-6914-1588 Eメール t.hirahata@jplused.co.jp	