

求人番号

13090-11749541

事業所番号

1309-634465-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジェイプラスディー 株式会社 ジェイプラスディー
所在地	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F ホームページ http://www.jplusd.co.jp/

2 仕事内容

職種	Azure（クラウド）運用・構築（在宅勤務可）	
仕事内容	◆マイクロソフトのクラウドであるAzureに関する以下業務を行っていただきます。 ・Azureで構築されたサーバー・ネットワークの運用・保守 ・オンプレのサーバーをAzureへ移行 ・Azureにて新規サーバー・ネットワークの構築 ・関連するドキュメント作成	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311508
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I09	Y11	Z54	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

010-04

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b) 230,000円 ~ 600,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額 230,000円 ~ 600,000円	月平均労働日数(19.8日)
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	住宅手当 家族手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 6,500円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)

事業所名	株式会社 ジェイプラスディー
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13090-11749541

事業所番号
1309-634465-0（2/2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	127日
------	-----	-------	------

休日等

土日祝日その他	
週休二日制 毎週	
創立記念日	
夏季・冬季	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人 就業場所 49人 (うち女性 16人) (うちパート 0人)	設立年 平成30年 資本金 2,300万円 労働組合 なし
事業内容	株式会社情報電子のグループ会社として、IT技術でお客様に貢献しています。30年以上の歴史を持つグループ内の有形・無形の資産をフルに活用し、お客様・社会と共に飛躍していきます。	
会社の特長	・社員を育てる教育システムが充実しています。・大胆な昇給を行います。・労働時間管理を徹底しています。 派13-311508	
役職／代表者名	代表取締役 小野 なぎさ	法人番号 3013301042236
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・自社内での勤務、将来的に常駐先での勤務もあり。

* [教育] 社員のキャリア形成を支援する為、技術的な教育・社会人スキルを向上する為の教育制度があります。
* 資格取得奨励金制度あり (ITパスポート/MCP他)

※ハローワークから事前連絡の上、履歴書・紹介状・自己PR書もしくは履歴書・個人情報取扱同意書をEメール又は郵送してください。書類到着後7日以内にご連絡します。
オンライン自主応募の場合はハローワーク紹介状は不要です。

* 弊社HPから「個人情報の取り扱いについての同意書」を入手し署名の上同封してください。

・土曜日の紹介連絡・面接：否
メール：t.hirahata@jplusd.co.jp

#23区

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F JR線 池袋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PRカード その他 自己PR書又は職歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒171-0014 東京都豊島区池袋4-25-1 絃垂ビル4F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査と簡単な計算問題等の記述試験あり		
担当者	人事課 平畑 電話番号 03-6914-1587 内線 () FAX 03-6914-1588 Eメール t.hirahata@jplusd.co.jp		