

求人番号



13090-11693441

事業所番号

受付年月日

令和6年3月14日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票

(パートタイム)

(障)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I20			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都羽村市	043-02

産業分類
912 労働者派遣業

1

求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2

仕事内容

職種	(障) 電化製品やアプリのテストや検証作業	
仕事内容	組込機器のソフトウェアテスト（第三者検証）やスマホアプリの検証・テストを行っています。 ※受電やメールはありません 必要なスキル・経験は、Excelへのデータ入力等の基本操作、スマホやアプリが使い慣れている方、細かい作業が好きな方、適宜必要な場合は質問や報告、連絡ができる方です。 現在は、主婦の方、学生さん、フリーターの方などが活躍されています。 ■業務の一例 【1】マニュアルや仕様書、チェックリストに沿って製品を操作 【2】バグや誤植を見つけたら・・・ 【3】データ入力をして報告	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和6年4月1日～令和6年6月30日 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤怠や業務態度に問題がないこと	

就業場所	〒東京都羽村市 正面玄関前に階段が数段あります。（手すり・スロープなし） 受動喫煙対策あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 PCのタイピング Excelの基本操作（四則演算程度）		
必要スキル	PCのタイピング Excelの基本操作（四則演算程度）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3

賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,120円～1,120円	※(固定残業代がある場合はa+b+c)
	基本給(時間換算額)	1,120円～1,120円	
	手当	円～円	
	手当	円～円	
	手当	円～円	
固定残業代	なし(円～円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項			
賃形態金等	時給	円～円	
通手勤当	実費支給(上限なし)		
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 15日		
昇給	あり(前年度実績あり)	金額 1時間あたり 10円～100円(前年度実績)	
賞与	なし	年回(前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) 09時 00分 ~ 16時 30分

(3) 09時 00分 ~ 17時 30分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

昼休憩は1時間です。就業時間は(1)(2)(3)から選択可能です。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

年6回・月80時間を上限／一時的な業務、または納期のひっ迫等の突発的な業務

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

労働日数について

相談可

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 218人

就業場所 90人

(うち女性 49人)

(うちパート 62人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

【テスト・第三者検証】コンシューマ製品の検査・評価がメイン事業請負やスタッフを派遣する形で、お客様の要望に合わせたサービスを展開しています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

※雇用形態は、有期の契約社員となります
※履歴書にメールアドレスの記載をお願いします
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください
※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項を可能な範囲でご記入いただくかお申し出ください

※ハローワークから事前連絡後、紹介状を受けた上で応募書類をEメールまたは郵送にて送付ください

＜就業場所における現在の施設等の状況＞
電話応対 : 無
エレベーター : 有
出入り口の段差 : 有 (スロープなし)
階段手すり : 無
多目的トイレ : 無
建物内車いす移動の可否 : 不可

※雇い止め規定あり

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線 ()
FAX
Eメール