

求人番号

13090-11364741

事業所番号

1309-429855-8

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ マルシモ 有限会社 マルシモ
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚2-31-11 共栄大塚ビル3F・5F ホームページ http://www.marushimo.co.jp

2 仕事内容

職種	訪問介護／豊島区【就職氷河期世代歓迎求人】
仕事内容	【訪問介護業務全般】 ■生活援助（掃除、洗濯等） ■身体介護（入浴、排泄等） ※30分の身体介護を中心にサービス提供を行っております ※原付、自転車で行っていただくこととなります（貸与可） ※悪天候時は社有車の軽自動車で行訪問可能です （主に豊島区と北区、板橋区の一部） ■事業所内での訪問日誌等の作成 ＜スタッフ年代別の身体介助対応・平均割合＞ ・60歳代：75％／訪問件数 ・30歳代：90％／訪問件数
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・派遣先等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I87	B79	Z11	Y49
		I41			Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

051-01
051-02

産業分類

859	その他の社会保険・社会福
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	202,500円 ~ 287,500円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日) 150,000円 ~ 230,000円
業務手当	15,000円 ~ 20,000円
処遇改善手当	12,000円 ~ 12,000円
地域手当	5,500円 ~ 5,500円
精勤手当	20,000円 ~ 20,000円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	■介護職員特別手当：10,000円~40,000円 ■役職手当：25,000円~月 ■夜勤手当：4,000円/回 ■遅早手当：500円/回 ■事業所手当：7,000円/月(介護福祉士) ■資格手当：3,000円/月(介護福祉士)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 30,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績あり) 昇給率 1月あたり 1.00% ~ 5.00%(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

有限会社 マルシモ

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) 17時 00分 ~ 10時 00分
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(2) 夜勤は17時から翌10時まで（うち、休憩180分）

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 36人
就業場所 11人
(うち女性 6人)
(うちパート 2人)
設立年 平成14年
資本金 2,000万円
労働組合 なし

事業内容

訪問介護事業（自立支援法制度対応）、通所介護事業
居宅介護支援事業、介護コンサルタント事業

会社の特長

働きやすい福祉の職場宣言事業所、ワークライフバランス推進企業の認定を受けています。居宅介護支援事業所・訪問介護事業所・デイサービスと東京・大阪に事業所拡大中です。

役職／代表者名

代表取締役
下地 正泰 法人番号 7013302017786

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒170-0005
東京都豊島区南大塚2-3-1-1 共栄大塚ビル3F
山手線：大塚、荒川線：大塚駅前、丸ノ内線：新大塚駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

介護事業部
ヤマダ カズユキ
山田 和幸
電話番号 03-5972-1404 内線（ ）
FAX 03-5972-1404
Eメール yamada@marushimo.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 未加入 あり（勤続 10年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳）

入居可能住宅 単身用 世帯用

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

*ハローワークから電話連絡の上、面接日時を決め、面接時に応募書類を持参してください。
「東京都福祉保健局のTOKYO働きやすい福祉の職場宣言事業所」です。
働きやすい職場作りに取り組む事業所として、人材育成・キャリアアップなどについて「ふくむすび」（<https://www.fukushijinza.metro.tokyo.jp/>）で公開されています。
「就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎」
#23区

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。