

求人番号

13090-11359141

事業所番号

1309-429855-8

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I87

B79

E11

Y49

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

049-07

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ マルシモ

有限会社 マルシモ

所在地

〒170-0005

東京都豊島区南大塚2-31-11 共栄大塚ビル3F・5F

ホームページ <http://www.marushimo.co.jp>

2 仕事内容

職種

介護支援専門員（ケアマネジャー）／豊島区 ＊就職氷河期

仕事内容

ケアマネジャーの仕事は、ご利用者の心身のことをしっかり把握し、課題を分析し、ご自身の残存能力を活かし足りないところをどのような社会資源を組み合わせさせて支えていくか検討し、ご利用者の自立支えていく仕事です。社会資源を活用するのに連絡・調整も大事な役割ですが、多職種と連携しチームでアプローチすることで、医療・介護それぞれの専門性を活かした働きかけをしています。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

250,000円 ～ 345,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

150,000円 ～ 230,000円

月平均労働日数（21.5日）

業務手当

15,000円 ～ 25,000円

居宅手当

60,000円 ～ 60,000円

地域手当

5,000円 ～ 5,000円

精勤手当

20,000円 ～ 25,000円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

＜対象者支給＞

■件数手当：1,800円～/件（36件以上のケアプランに対して）

■会議・研修手当：850円/回

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15日

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 1.00% ～ 5.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒170-0005

東京都豊島区南大塚2-31-11 共栄大塚ビル5F

JR山手線 大塚駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

（省令1号）定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

簡単な操作（エクセル、ワード、メール）

必要免許・資格

介護支援専門員（ケアマネジャー）

必須

試用期間

試用期間あり 期間 最大3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

1ヶ月目：業務・地域手当の支給なし。精勤手当は15,000円

2・3ヶ月目：精勤手当15,000円

求人票（フルタイム）

求人番号



13090-11359141

事業所番号



1309-429855-8 (2/2)

事業所名	有限会社 マルシモ
------	-----------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 11時 00分 ~ 15時 00分 (3) 08時 00分 ~ 20時 00分 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 標準時間 (2) コアタイム (3) フレキシブルタイム 〕			
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
	休憩時間	60分	年間休日数	107日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔 4週8休以上 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 10年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 36人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成14年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 訪問介護事業（自立支援法制度対応）、通所介護事業 居宅介護支援事業、介護コンサルタント事業	
会社の特長	働きやすい福祉の職場宣言事業所、ワークライフバランス推進企業の認定を受けています。居宅介護支援事業所・訪問介護事業所・デイサービスと東京・大阪に事業所拡大中です。	
役員／代表者名	代表取締役 下地 正泰	法人番号 7013302017786
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

＊18歳未満の方は（1）標準勤務時間での勤務となります

「東京都福祉保健局のT O K Y O働きやすい福祉の職場宣言事業所」です。
働きやすい職場作りに取り組む事業所として、人材育成・キャリアアップなどについて「ふくむすび」（<https://www.fukushijinzaei.metro.tokyo.jp/>）で公開されています。

「就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎」

☆ハローワークから事前連絡の上、面接日時を決め、面接時に応募書類を持参してください。

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由〔 〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内	面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 〔 〕			
選考場所	〒 170-0005 東京都豊島区南大塚 2-3-1-1 共栄大塚ビル 5 F J R 山手線 大塚駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔 その他 職歴ある方職務経歴書 〕			
	送付方法 Eメール 郵送 〔 面接時持参 〕 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
〔 選考に関する特記事項 〕				
担当者	介護事業部 ヤマダ カズユキ 山田 和幸 電話番号 03-3947-4920 内線（ ） FAX 03-5940-6059 Eメール yamada@marushimo.co.jp			