

求人番号

13090-11358941

事業所番号

1309-429855-8

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ マルシモ 有限会社 マルシモ
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚2-31-11 共栄大塚ビル3F・5F ホームページ http://www.marushimo.co.jp

2 仕事内容

職種	(契約)介護支援専門員(ケアマネジャー)／豊島区	
仕事内容	ケアマネジャーの仕事は、ご利用者の心身のことをしっかり把握し、課題を分析し、ご自身の残存能力を活かし足りないところをどのような社会資源を組み合わせで支えていくか検討し、ご利用者の自立支えていく仕事です。社会資源を活用するのに連絡・調整も大事な役割ですが、多職種と連携しチームでアプローチすることで、医療・介護それぞれの専門性を活かした働きかけをしています。 ※週3勤務も相談に応じます	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 無し	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票(パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I87	B79	Z54	E11

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都豊島区	049-07
	産業分類
	859 その他の社会保険・社会福

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,426円 ~ 1,426円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(時間換算額)	1,426円 ~ 1,426円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項(d)	月給÷136Hで計算 *給与・手当の詳細は特記事項をご参照ください。
	賃形態金等	月給 194,000円 ~ 194,000円 その他内容
	通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 30,000円
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.00% ~ 5.00%(前年度実績)	
賞与	なし 年 回(前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-11358941

事業所番号



1309-429855-8 (2/2)

事業所名	有限会社 マルシモ
------	-----------

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 11時 00分 ~ 15時 00分 (3) 08時 00分 ~ 20時 00分 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 標準時間 (2) コアタイム (3) フレキシブルタイム 勤務時間応相談 〕		
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕	
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔 シフト制 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 36人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 平成14年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 訪問介護事業（自立支援法制度対応）、通所介護事業 居宅介護支援事業、介護コンサルタント事業	
会社の特長	働きやすい福祉の職場宣言事業所、ワークライフバランス推進企業の認定を受けています。居宅介護支援事業所・訪問介護事業所・デイサービスと東京・大阪に事業所拡大中です。	
役職／代表者名	代表取締役 下地 正泰	法人番号 7013302017786
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

【週3（月96時間）勤務の場合】

基本給：95,000円～

<一律支給>

■業務手当：10,000円～/月

■居宅手当：30,000円/月

■精勤手当：10,000円～/月

【週4（月136時間）勤務の場合】

基本給：115,000円～

<一律支給>

■業務手当：15,000円～/月

■居宅手当：44,000円/月

■精勤手当：15,000円～/月

■地域手当：5,000円/月

<対象者支給>

■件数手当：1,500円～1,800円/件

週3勤務：21件以上のケアプランに対して

週4勤務：26件以上のケアプランに対して

年次有給休暇の付与：法定通り。労働条件により該当の保険に加入

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒170-0005 東京都豊島区南大塚2-3-1-1 共栄大塚ビル5F JR山手線 大塚駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 職歴ある方職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 ハローワークからの電話連絡の上、面接日時を決め、面接時に応募書類を持参してください。 〕			
担当者	介護事業部 ヤマダ カズユキ 山田 和幸 電話番号 03-5972-1404 内線 () FAX 03-5972-1405 Eメール yamada@marushimo.co.jp		