

求人番号

13090-11356741

事業所番号

1309-429855-8

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ マルシモ

有限会社 マルシモ

所在地

〒170-0005

東京都豊島区南大塚2-3-1-11 共栄大塚ビル3F・5F

ホームページ

http://www.marushimo.co.jp

2 仕事内容

職種

(契約)介護支援専門員(ケアマネジャー)／荒川区

仕事内容

ケアマネジャーの仕事は、ご利用者の心身のことをしっかり把握し、課題を分析し、ご自身の残存能力を活かし足りないところをどのような社会資源を組み合わせで支えていくか検討し、ご利用者の自立支えていく仕事です。社会資源を活用するのに連絡・調整も大事な役割ですが、多職種と連携しチームでアプローチすることで、医療・介護それぞれの専門性を活かした働きかけをしています。  
※週3勤務も相談に応じます  
#23区

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績(過去3年間)

無し

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)

6ヶ月

契約更新の可能性あり(原則更新)

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J43

B79

Z54

E11

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都荒川区

職業分類

049-07

産業分類

859 その他の社会保険・社会福

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,426円～1,426円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,426円～1,426円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代(c)

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項(d)

月給÷136Hで計算  
\*給与・手当の詳細は特記事項をご参照ください。

賃形態金等

月給194,000円～194,000円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限あり)月額30,000円

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外)翌月15日

昇給

あり(前年度実績あり)

昇給率1.00%～5.00%(前年度実績)

賞与

なし

年回(前年度実績)

就業場所

〒116-0003

東京都荒川区南千住6-60-13 1階

マルシモケアプランサービス南千住

JR常磐線「南千住」駅から徒歩6分

受動喫煙対策あり(屋内禁煙)

マイ通勤力

不可

転可勤働の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

簡単な操作(エクセル、ワード、メール)

必要免許・資格

介護支援専門員(ケアマネジャー)

必須

試用期間

試用期間あり

期間最大3ヶ月

試用期間中の労働条件異なる

条件の内容

1ヶ月目:業務手当・地域手当の支給なし

2・3ヶ月目:地域手当の支給なし

求人票（パートタイム）

求人番号



13090-11356741

事業所番号



1309-429855-8 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 有限会社 マルシモ |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |         |        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | フレックスタイム制<br>(1) 08時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 09時 30分 ~ 16時 00分<br>(3) 11時 00分 ~ 15時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>(1) ~ (2) 勤務例<br>(3) コアタイム (4) 8:00~20:00フレキシブル勤務時間応相談                              |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                 | 週所定労働日数 | 週4日 程度 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                   |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 36人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 2人)                                    | 設立年 平成14年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 訪問介護事業（自立支援法制度対応）、通所介護事業<br>居宅介護支援事業、介護コンサルタント事業                             |                                     |
| 会社の特長            | 働きやすい福祉の職場宣言事業所、ワークライフバランス推進企業の認定を受けています。居宅介護支援事業所・訪問介護事業所・デイサービスと東京・大阪に事業所拡大中です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 下地 正泰                                                                       | 法人番号 7013302017786                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

【週3（月96時間）勤務の場合】

基本給：95,000円～

<一律支給>

■業務手当：10,000円～/月

■居宅手当：30,000円/月

■精勤手当：10,000円～/月

【週4（月136時間）勤務の場合】

基本給：115,000円～

<一律支給>

■業務手当：15,000円～/月

■居宅手当：44,000円/月

■精勤手当：15,000円～/月

■地域手当：5,000円/月

<対象者支給>

■件数手当：1,500円～1,800円/件

週3勤務：21件以上のケアプランに対して

週4勤務：26件以上のケアプランに対して

年次有給休暇の付与：法定通り。労働条件により該当の保険に加入

7 選考等

|                                                                            |                                                                                                           |                   |                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 採用人数                                                                       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                                             |                   |                         |
| 選考方法                                                                       | 書類選考                                                                                                      | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他                |
| 結果通知                                                                       | 即決                                                                                                        | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                |                   |                         |
| 日時                                                                         | 随時 [ ]                                                                                                    |                   |                         |
| 選考場所                                                                       | 〒116-0003 東京都荒川区南千住6-60-13 1階<br>JR常磐線「南千住」駅 から 徒歩6分                                                      |                   |                         |
| 応募書類等                                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 職歴ある方職務経歴書 ]                                          |                   |                         |
|                                                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                                             |                   |                         |
|                                                                            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                   |                         |
| 選考に関する特記事項<br>ご希望の方は南大塚の本社での面接も可能です。ハローワークからの電話連絡の上、面接日時を決め面接時に応募書類を持参下さい。 |                                                                                                           |                   |                         |
| 担当者                                                                        | 介護事業部<br>ヤマダ カズユキ<br>山田 和幸<br>電話番号 03-5972-1404 内線 ( )<br>FAX 03-5972-1405<br>Eメール yamada@marushimo.co.jp |                   |                         |