

求人番号

13090-11294941

事業所番号

1309-937046-7

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z26               | I49 |  |  |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都板橋区 | 096-01 |
|        | 057-01 |
|        |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 694 不動産管理業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|        |                                                |
|--------|------------------------------------------------|
| 事業所名   | ニホンソウゴウジュウセイカツ カブシキガイシャ トウキョウシヤ トウキョウキタシテン     |
|        | 日本総合住生活 株式会社 東京支社 東京北支店                        |
| 所在地    | 〒173-0004<br>東京都板橋区板橋三丁目九番七号<br>板橋センタービルディング十階 |
| ホームページ | http://www.js-net.co.jp/                       |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                  |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種     | 募集！UR賃貸清掃スタッフ／高島平                                                                                                                                |    |
| 仕事内容   | UR賃貸住宅の清掃業務<br>☆団地内のエントランス、共用廊下や階段、通路の日常清掃。<br>☆トイレや水回りなどの細やかな清掃作業もあります。<br>☆団地敷地内の落ち葉掃き、ごみ取り等<br>◎丁寧にご指導いたしますので未経験の方でもご安心ください。<br>◎65歳以上の方も活躍中★ |    |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 フルタイムスタッフ                                                                                                                      |    |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                             | 請負 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                           |    |

|          |                                                  |        |                        |
|----------|--------------------------------------------------|--------|------------------------|
| 就業場所     | 〒175-0082<br>東京都板橋区高島平2丁目他<br>都営三田線 高島平駅 から 徒歩5分 |        |                        |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                         |        |                        |
| マイ通勤力    | 不可                                               | 転可勤働の性 | あり 転勤範囲<br>通勤時間 1 時間以内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                |        |                        |
| 学歴       | 不問                                               |        |                        |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                  |        |                        |
| 必要スキル    |                                                  |        |                        |
| 必要な免許・資格 | 不問                                               |        |                        |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2 か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                 |        |                        |

3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)               | 190,242 円 ~ 190,242 円                                    |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                          |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月額平均労働日数（24.4 日）<br>190,242 円 ~ 190,242 円 |
| 給付額 (b)                  | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円             |
| 固定残業代 (c)                | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                              |
| その他手当 (d)                | 月平均勤務時間 1 6 2 . 6 時間 × 1 , 1 7 0 円で算出<br>退職一時金           |
| 賃形態金等                    | 時給 1,170 円 ~ 1,170 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                               |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                   |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                         |
| 昇給                       | なし                                                       |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 0.20 ヶ月分（前年度実績）      |

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 日本総合住生活 株式会社 東京支社 東京北支店 |
|------|-------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13090-11294941

事業所番号  
1309-937046-7 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 07時 45分 ~ 15時 45分<br>(2) 07時 45分 ~ 13時 45分<br>(3) ~   |
|      | 又は ~ の間の 時間                                               |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>(2) は土曜日。週4 0時間労働。週6日<br>(1) (2) 共に休憩6 0分 |

|         |                                                |
|---------|------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|------------------------------------------------|

|      |     |       |     |
|------|-----|-------|-----|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 72日 |
|------|-----|-------|-----|

休日等  
日 祝日 その他  
週休二日制 その他  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 8,624人<br>就業場所 60人<br>(うち女性 25人)<br>(うちパート 0人)                                      | 設立年 昭和36年<br>資本金 300億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | UR都市再生機構等が建設した住宅の総合管理（ライフライン維持管理事業、環境整備・生活サポート事業、リニューアル事業、技術開発事業、利便施設経営事業、24時間緊急対応事業など）  |                                   |
| 会社の特長            | 当社は、集合住宅の総合的な管理のノウハウを有する企業として40年以上の歴史を持ち、団地生活の様々な場面で、そこにお住いの皆様の「安全・安心・快適な暮らし」をサポートしています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 支店長 板倉 和彦                                                                                | 法人番号 3010001033375                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                          |                                   |

求人に関する特記事項  
\*ハローワークを通じて事前連絡の上、応募書類を送付してください。  
\*雇い止め規定あり

# 2 3 区

7 選考等

|            |                                                                                                        |                     |                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                                     | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                   | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                                     |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 173-0004<br>東京都板橋区板橋三丁目9番7号板橋センタービルディング1 0階<br>都営三田線 板橋区役所前駅 から 徒歩1分                                 |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                                                     |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                    |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 173-0004<br>東京都板橋区板橋三丁目9番7号板橋センタービルディング1 0階                                               |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                     |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |                     |                       |
| 担当者        | 総務業務課<br>ナカムラ、イシイ<br>中村、石井<br>電話番号 03-6915-5156 内線 ( )<br>FAX 03-3963-5361<br>Eメール n-mayu@js-net.co.jp |                     |                       |