

求人番号

13090-11046841

事業所番号

1309-432494-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オカミジュク<br>株式会社 女将塾                                                                             |
| 所在地  | 〒171-0022<br>東京都豊島区南池袋3-18-36<br><br>ホームページ <a href="https://okamijuku.com/">https://okamijuku.com/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 清掃スタッフ／秋田県仙北市／花心亭しらはま                                                                                    |
| 仕事内容    | 清掃業務<br>■客室清掃<br>・客室内の掃除機かけ<br>・浴室、洗面所、トイレ掃除<br>・リネン交換<br>・アメニティ補充<br>・備品の設置<br><br>■共有部清掃（ロビー、食事処、廊下など） |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0名／（他施設で登用実績あり）                          |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （原則更新）<br>契約更新の条件                                          |

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z26               |  | B79 |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 秋田県仙北市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 750 | 管理、補助的経済活動を行 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                      |            |            |
|----|----------------------|------------|------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 900 円 ～    | 900 円      |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |            |            |
|    | 基本給（時間換算額）           | 900 円 ～    | 900 円      |
|    | 手当                   | 円 ～        | 円          |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）  | 円          |
|    | 固定残業代に関する特記事項        |            |            |
|    | その他手当付記事項            |            |            |
|    | 賃形態金等                | 時給         | 円 ～        |
| 賞与 | 賞形態金等                | その他内容      |            |
|    | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） | 日額 720 円   |
|    | 賞締切金日                | 固定（月末）     |            |
|    | 賞支払金日                | 固定（月末以外）   | 翌月 27 日    |
| 昇給 | 昇給                   | なし         |            |
|    | 賞与                   | なし         | 年 回（前年度実績） |

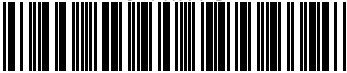
求人票（パートタイム）

求人番号



13090-11046841

事業所番号



1309-432494-6 (2/2)

4 労働時間

|                     |                                                                       |         |           |             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間                | (1) 09時 00分 ~ 14時 00分                                                 |         |           |             |
|                     | (2) ~                                                                 |         |           |             |
|                     | (3) ~                                                                 |         |           |             |
|                     | 又は ~ の間の 時間                                                           |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項        |                                                                       |         |           |             |
| ※状況により多少勤務時間が前後します。 |                                                                       |         |           |             |
| 時間外労働時間             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>1ヶ月80時間、年間570時間まで延長 |         |           |             |
| 休憩時間                | 0分                                                                    | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等                 | その他<br>週休二日制 毎 週                                                      |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 500人                                                                                   | 設立年 平成16年                  |
|                  | 就業場所 16人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 7人)                                                         | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 宿泊施設運営のプロとして温泉旅館、ホテルの運営(2023年1月時点17施設)またそのノウハウを活かし全国の施設様の経営/運営/教育のコンサルティングを行っています。          |                            |
| 会社の特長            | 「旅館を守る事で日本の文化を守りたい」という理念で立ち上げられた温泉旅館の再生事業を行う企業です。数々の旅館再生の経験に基づき、お客様の満足度を高めるサービスのノウハウが整っています |                            |
| 役職/代表者名          | 代表取締役 三宅 大功                                                                                 | 法人番号 5013301023234         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                             |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

・ハローワークから事前連絡の上、面接日時を決定します。  
応募書類を面接時に持参して下さい。

年次有給休暇の付与：法定通り  
労働条件によって該当する保険に加入

- 【その他福利厚生・働き方等】  
★ユニフォーム貸与  
★グループ施設割引宿泊制度

※正社員登用後の定年制は一律60歳、再雇用制度上限65歳まで  
※初回契約後は6ヶ月ごとの有期雇用契約となります(原則更新)

7 選考等

|            |                                                                                    |                   |            |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                      |                   |            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                               | 面接(予定 1回)         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知       | 即決                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送                | 電話         | Eメール     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                             |                   |            |          |
| 選考場所       | 〒014-1204<br>秋田県仙北市田沢湖田沢字春山145-15<br>株式会社女将塾 花心亭 しらはま<br>田沢湖駅 から 車10分              |                   |            |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                              |                   |            |          |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                     |                   |            |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                       |                   |            |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                 |                   |            |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                    |                   |            |          |
| 担当者        | 採用担当                                                                               |                   |            |          |
|            | 採用担当者<br>電話番号 03-5904-9983 内線 ( )<br>FAX 03-5904-9982<br>Eメール saiyou@okamijuku.com |                   |            |          |