



求人番号

13090-281351

事業所番号

1309-634248-1

受付年月日 令和7年1月17日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I87	I52	I41	Z54

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

038-99
038-03
033-03

産業分類

512	衣服卸売業
-----	-------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	シントホールディングス カブシキガイシャ 新都ホールディングス 株式会社
所在地	〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D、Tビル3階
ホームページ	http://www.shintohd.co.jp

## 2 仕事内容

職種	(契約) 経営管理・財務経理
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>政策立案・実行</li> <li>IR実務</li> <li>機関投資家・個人投資家対応等</li> <li>銀行・証券会社対応</li> <li>決算開示対応</li> <li>その他、経理、管理業務</li> </ul> <p>※契約期間は最初3ヶ月となりますが、2回目から1年契約となります。</p> <p>変更範囲：変更なし</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務量、勤務意欲、勤務態度、勤務成績、業務遂行能力を勘案して決定する。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D、Tビル3階
通勤手段	山手線 大塚駅 から 徒歩5分 都荒川線 巣鴨新田駅 から 徒歩 2分 丸の内線 新大塚駅 から 徒歩 1 2分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 喫煙室有り
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理実務経験 (上場企業経験者)
必要スキル	エクセル、ワード、経理ソフト
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

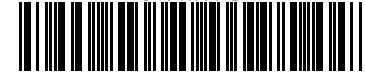
(1/2)

月額 (a+b)	400,000 円 ~ 500,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	305,000 円 ~ 381,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
賃金	手当 円 ~ 円
賃金	手当 円 ~ 円
賃金	手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (95,000 円 ~ 119,000 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は時間外労働の有無にかかわらず40時間分の時間外手当を固定残業代として支給し、超過分は追加で支給。記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。
賞与	なし
賞与	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



13090-2813551

事業所番号



1309-634248-1 (2/2)

事業所名	新都ホールディングス 株式会社
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期休暇：3日 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 10人 就業場所 10人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和59年 資本金 20億1,170万円 労働組合 なし
事業内容	・金属及びプラスチックのリサイクル事業。・A Iデータ事業。 ・石油商品及び雑貨類貿易事業。 ・不動産仲介事業。	
会社の特長	プラスチック及び金属を主とした再生事業、不動産事業を中心に展開。2024年には日本国内A Iデータセンター事業に参入。環境の変化とともに新規事業にも変わらず取り組んでまいります。	
役員/代表者名	代表取締役 トウ 明輝	法人番号 7010601010274
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

## 求人に関する特記事項

\*ハローワークから事前連絡の上、履歴書、職務経歴書、ハローワーク紹介状をメール又は郵送でお送りください。  
書類到着後、7日以内にご連絡いたします。

・郵送の場合もアドレスある方はご記入ください。  
履歴書の中に財務経理の業績で、ご本人が得意とするところを特記してください。

# 23区

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	( )
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	
日時	随時		
選考場所	〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D. Tビル3階 山手線 大塚駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒170-0004 東京都豊島区北大塚3丁目34-1 D. Tビル3階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理部 インダ 石田 電話番号 080-2344-0800 内線 ( ) FAX 03-5980-7042 Eメール ishida@dadu.co.jp		