

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
留学生

※留学生採用実績 外国人雇用状況届提出実績あり

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

1 会 社 の 情 報 ( 1 / 2 )

|              |                               |        |                               |                                                                                        |       |        |         |
|--------------|-------------------------------|--------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | タチバナケンセツ カブシキガイシャ             |        | 従業員数                          | 企業全体                                                                                   | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 立花建設 株式会社                     |        |                               | 41人                                                                                    | 41人   | 11人    | 0人      |
|              |                               |        | 設                             | 立                                                                                      | 昭和49年 | 資本金    | 5,000万円 |
| 所<br>在<br>地  | 〒177-0033<br>東京都練馬区高野台2-27-25 |        | 事業<br>内<br>容                  | 総合建設業で主に建築工事を行っています。創業以来、公共工事を主に受注しており、生活環境の発展に貢献しています。「耐震改修優秀建築賞」「優良工事」受賞いたしました。      |       |        |         |
|              | 西武池袋線 練馬高野台駅 から 徒歩15分         |        |                               | 社員旅行や若手社員研修旅行、社員コミュニケーションを目的とした食事会などがあり、また福利厚生の実施により会社には笑顔が絶えません。「仕事も遊びも全力投球！」がモットーです。 |       |        |         |
| 代表者名         | 代表取締役 立花 武士                   |        | 会社の特長                         |                                                                                        |       |        |         |
| 法人番号         | 8011601004182                 | ホームページ | http://www.tachibana-kk.co.jp |                                                                                        |       |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                                                                                               |      |                               |                                    |      |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|------------------------------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                           | 就業形態 | 派遣・請負ではない                     | 施工管理（現場監督）                         | 求人数  | 3人          |
| 仕事の内容     | ・官公庁施設の新築・改修工事、集合住宅の新築・改修工事及びリニューアル工事、戸建住宅の新築工事及びリフォーム工事などの施工管理業務（現場監督）並びに積算業務をお任せします。<br>・現場は練馬区、板橋区、豊島区、江東区、多摩地区が主体です。<br>・OJT研修で学びながら、建設プロジェクトの現場管理をサポート。<br>（最初の1年間は先輩社員の元で業務を習得）<br>・スキル、知識などは入社後に習得できます。<br><br>変更範囲：なし |      | 履修科目                          | 必須 建築学科・建築設計科・建築工学科・大工技術科          |      |             |
|           |                                                                                                                                                                                                                               |      | 免許・必要資格                       | あれば尚可 建築施工、CAD製図、その他建築工学全般の知識を有する方 |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                               |      | 契約更新の可能性                      |                                    |      |             |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                     |      | 転勤の可能性                        | なし                                 | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒177-0033<br>東京都練馬区高野台2-27-25                                                                                                                                                                                                 |      | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔屋外に喫煙所あり〕 |                                    |      |             |
| 所         | 西武池袋線 練馬高野台駅 から 徒歩15分                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                                    |      |             |

3 労 働 条 件 等

|         |                                            |                                                          |             |           |                      |                                        |          |           |
|---------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------------------------------|----------|-----------|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                                    | 大学院                                                      | 大学          | 短大        | 高専                   | 専修学校                                   | 能開校      |           |
|         | 賃金形態                                       |                                                          | 月給          | 月給        | 月給                   | 月給                                     |          |           |
|         | 基本給（a）                                     | 円                                                        | 200,000 円   | 193,000 円 | 193,000 円            | 193,000 円                              | 円        |           |
|         | 定額<br>額<br>的<br>手<br>に<br>当<br>支<br>払<br>わ | 手当                                                       | 円           | 円         | 円                    | 円                                      | 円        |           |
|         |                                            | 手当                                                       | 円           | 円         | 円                    | 円                                      | 円        |           |
|         |                                            | 手当                                                       | 円           | 円         | 円                    | 円                                      | 円        |           |
|         |                                            | 手当                                                       | 円           | 円         | 円                    | 円                                      | 円        |           |
|         | 固定残業代（c）                                   |                                                          | 65,000 円    | 65,000 円  | 65,000 円             | 65,000 円                               |          |           |
|         | 計（税込）（a+b+c）                               | 円                                                        | 265,000 円   | 258,000 円 | 258,000 円            | 258,000 円                              | 円        |           |
|         | 固定残業代に関する特記事項                              | 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、42時間を超える時間外労働は追加で支給。 |             |           |                      |                                        |          |           |
| 賞与      | 賞与あり                                       | （新規学卒者の前年度実績）<br>年 回 万円 ～ 万円 又は ケ月分                      |             |           | 昇給あり                 | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は %       |          |           |
|         | 賞与あり                                       | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.00ヶ月分                  |             |           | 通勤手当                 | 実費支給（上限なし）<br>マイカー通勤 不可                |          |           |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                         | 定年制                                                      | あり（一律 68歳）  | 取得実績      | 育児あり<br>介護なし<br>看護なし | 賃金締切日                                  | 月末       | その他       |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       | 再雇用制度                                                    | なし          |           |                      | 賃金支払日                                  | 翌月 10日   | その他       |
|         | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 6年以上）             | 勤務延長                                                     | なし          | 労働組合      | なし                   | 就業規則                                   | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）                              | 時間外                                                      | あり          | 月平均 25 時間 | 36協定における特別条項 なし      |                                        |          |           |
|         | (1) 8 時 00 分 ～ 18 時 00 分                   | 休憩時間                                                     | 120 分       |           | 特別な事情・期間等            |                                        |          |           |
|         | (2) ～<br>(3) ～                             | 入居可能住宅                                                   | 単身用なし 世帯用なし |           |                      |                                        |          |           |
| 休日等     | 休日 その他                                     | 有給休暇                                                     | 入社時         | 0 日       | その他の休日・週休二日制         | 4 週 8 休となります<br>夏季、年末年始<br>その他会社が指定する日 |          |           |
|         | 週休二日制 その他                                  | 年間休日数                                                    | 122 日       | 6 ヶ月経過後   |                      |                                        |          |           |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 立花建設 株式会社 |
|------|-----------|

4 選 考

(2/2)

|         |                                                          |                         |                         |        |                         |          |         |     |      |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------|---------|-----|------|
| 受付期間    | 6月1日以降随時                                                 | 説明会                     | 日時・場所                   |        |                         |          |         | 選考日 | 別途通知 |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]           | 書類提出先                   | 〒 177-0033<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等  | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 | [ ]     |     |      |
| 応募書類の返戻 |                                                          |                         |                         | あり     | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 1年以内)  |          | 中退者応募 可 |     |      |
| 選考場所    | 〒 177-0033<br>東京都練馬区高野台 2-27-25<br>西武池袋線 練馬高野台駅 から 徒歩15分 |                         |                         | 既卒応募者募 | 随時                      |          | その他 [ ] |     |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                               | 総務部経理課                  |                         | 氏名     | オイデ 生出                  |          |         |     |      |
|         | 電話番号                                                     | 03-6913-3122            | 内線 [ ]                  | FAX    | 03-3996-8855            |          |         |     |      |
|         | Eメール                                                     | recruit@tachibana-kk.jp |                         |        |                         |          |         |     |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ◇社員旅行（年1回）<br>◇若手社員研修旅行（年1回）<br>◇社員参加の食宴会（月1回）<br>◇年数回オリエンテーション（つり、バーベキュー、花見等）<br>◇新入社員へのフォロー体制充実（先輩社員がマンツーマンでサポート）<br>◇リフレッシュ休暇あり<br>◇資格取得祝い金<br>・施工管理技士、建築士等 資格手当あり<br>◇毎週水曜日ノー残業デー | かか入る条特件記に事項 | ◇えるばし認定取得<br>◇東京都女性活躍推進大賞受賞<br>◇東京ライフ・ワークバランス認定企業に認定<br>◇福利厚生充実<br>*試用期間あり：3ヶ月、同条件<br>*受付方法：郵送、電話、Eメール<br>*質問等がなければ電話連絡は不要です。応募書類を担当者あてに郵送してください。<br>*既卒・中退の方は令和6年4月1日以降随時応募可能 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 1人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 1人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 6.1年  | 49.0歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                      |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修・フォローアップ研修 等                |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の補填      |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                   |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 入社3ヶ月目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                   |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |           |   |  |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-----------|---|--|
|     |                              | 25.0時間  | 10.0日       | 時間        | 日 |  |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 |         |             |           |   |  |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
|     |                              | 出産者数    | 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 |   |  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 12.5%   |           |   |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |         |  |  |
|------|---------------|--------|---------|--|--|
| 産業分類 | 061 一般土木建築工事業 | 就業場所住所 | 東京都練馬区  |  |  |
| 職業分類 | 008-02        | 識別欄    | Y35 I32 |  |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。