



求人番号

13080-99926941

事業所番号

1308-106619-3

受付年月日 令和6年10月8日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (パートタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A21 | I27 | Z26 | Z54 | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都世田谷区 |
| |
| |

職業分類

096-01

産業分類

| | |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名 | ニホンハウジングカブシキガイシャ 日本ハウジング株式会社 |
| 所在地 | 〒160-8410 東京都新宿区新宿一丁目31番12号 |
| ホームページ | https://www.housing.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | マンション清掃員 / 世田谷区野沢(13126) 住営4部 |
| 仕事内容 | マンションの清掃員として現場に勤務し、以下の業務を行っていただきます。 ・マンション共用部分の清掃 (廊下・階段・エントランス・外回り他) ・ゴミ出し業務とゴミ置場の整理 ・電球交換、建物巡回他 ※制服貸与 ※未経験者も歓迎します *変更の範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒154-0003 東京都世田谷区野沢2丁目-25-10 ※詳細は窓口へお問い合わせください 東急田園都市線 駒沢大学駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要PCスキル | |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b) | 1,400円 ~ 1,400円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,400円 ~ 1,400円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 日本ハウズイング株式会社 |
|------|--------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|--------------|--|
| 就業時間 | (1) 07時 30分 ~ 10時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 |
| 就業時間に関する特記事項 | 勤務日：月・火・木・金 (週4日勤務) |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | |
|------|----------------------|
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日 |
|------|----------------------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 水 土 日 その他 週休二日制 毎 週 ※祝日にゴミの回収があればゴミ出し業務のみ実施 ※年末年始休暇 (12/31~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|--|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 12,665人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和33年 資本金 24億9,290万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | ・マンション管理事業 ・ビル管理事業 ・不動産管理事業 ・営繕工事業 マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。 | | |
| 会社の特長 | 昭和33年の創業以来、お客様の声を最優先に、考え、動き、応えていく、住・オフィス環境創造企業として、マンション管理受託戸数、国内トップクラスの管理会社へと成長してきました。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 小佐野 台 | 法人番号 1011101016668 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

| |
|---|
| 応募書類の送付先： 〒160-8409 東京都新宿区新宿1-4-12 日本ハウズイング株式会社 本社事業部 |
| 応募の際に提供いただいた個人情報は採用・募集の連絡及び採用検討のためにのみ使用いたしますので同意の上でご応募下さい。 なお、開示に関してのお問い合わせ先は日本ハウズイング株式会社 人事総務部人事グループ (TEL: 03-3341-7211) となります。 |
| *質問等なければ事前連絡不要です。 |

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|-------------------|------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒160-8409 東京都新宿区新宿1-4-12 日本ハウズイング株式会社 本社事業部 丸ノ内線 新宿御苑前駅 から 徒歩1分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 郵送の送付場所 〒160-8409 東京都新宿区新宿1-4-12 日本ハウズイング株式会社 本社事業部 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 担当者 | 本社事業部 採用係 電話番号 03-3341-9210 内線 () FAX 03-3341-3111 Eメール | | | | |