

求人番号

13080-47152441

事業所番号

1308-655366-5

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トライ・エックス 株式会社 トライ・エックス
所在地	〒162-0804 東京都新宿区中里町2-7番地 アップライゼ神楽坂ビル3F
ホームページ	http://www.try-ex.co.jp

2 仕事内容

職種	制作／大阪市東淀川区／正社員
仕事内容	【仕事内容】 ・マニュアル、冊子などの印刷データ作成のための編集・収集・印刷・加工 ・オンデマンド印刷機での印刷、印刷物の加工（製本、折りなど） 最初は先輩のアシスタントとして学んでいただきます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	003	Z26	Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市東淀川区

職業分類

073-06

産業分類

921	速記・ワープロ入力・複写
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)		180,000円 ~ 201,000円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給 (a)	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日)	
		150,000円 ~ 171,000円	
	エリア	手当	30,000円 ~ 30,000円
	手当	円 ~ 円	
給 (b)	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
固定 (c)	なし (円 ~ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
金 (d)	その他手当付記事項	役職手当30,000円	
	賃形態金等	月給	円 ~ 円
通 手 勤 当	実費支給(上限あり)	月額 30,000円	
	賃締切金日	固定(月末以外)	毎月 15日
賃支払金日	固定(月末以外)	当月 25日	
	昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 1,500円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり)	年2回(前年度実績)	
与	賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名	株式会社 トライ・エックス

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 45分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 25 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期の関係で1ヵ月80時間まで年間720時間まで残業させることがある
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 年末年始、GW、夏季休暇。原則、土、日、祝日が休みですが、3月のみ土曜日は稼働日になっています。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 60歳）	再雇用制度 あり（上限 65歳まで）	勤務延長 あり（上限 65歳まで）
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 8人 （うち女性 3人） （うちパート 3人）	設立年 昭和41年 資本金 7,890万円 労働組合 なし
	事業内容 デジタルプリントシステムを活用した小ロットの製品カタログ、マニュアル、技術資料、報告書や製品開発に関する調査資料等のプリントおよび製本	
会社の特長	30歳代から40歳代の社員が主力になり活動する会社です。全所共、1SMS認証を取得しております。グループ会社（フォーバルグループ）は東証一部他2社が上場企業です。	
役職／代表者名	代表取締役 谷井 剛	法人番号 4240001026264
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

★クライアントからの注文を受け、商品である印刷物やカタログ等の色味などの作業および色の識別業務や編集がありますので、作業上の理由により、簡単な色覚検査を実施させていただきます（色カタログ等によるテスト）

*筆記試験は20分弱の一般常識です。

*事前にハローワークから電話連絡の上、応募下さい。

※応募書類は、「ハローワーク紹介状」「履歴書（写真貼付）」「（職歴あれば）職務経歴書」または「（職歴なければ）自己PR書」をお願い致します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 メール その他
日時	随時		
選考場所	〒 533-0031 大阪府大阪市東淀川区西淡路1丁目3-26 弥生新大阪第1ビル1F 当社 大阪事業所 新大阪駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 ※求人に関する特記事項		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 162-0804 東京都新宿区中里町27番地 アップライゼ神楽坂ビル3F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 筆記試験：20分弱の一般常識 その他：簡単な色覚検査（色カタログ等によるテスト）			
担当者	採用担当者 電話番号 03-5227-3140 内線（ ） FAX 03-5227-3141 Eメール		