

求人番号

13080-46427841

事業所番号

1308-446513-9

1 求人事業所

事業所名	ヒューマンライフケア カブシキガイシャ ヒューマンライフケア 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア ホームページ https://kaigo.human-lifecare.jp/

2 仕事内容

職種	朝夕の送迎ドライバー・デイサービス／たつみ湯／生野区	
仕事内容	・ご利用者宅への送迎 ・送迎ルートの事前確認 ・ご利用者の乗降時の補助 (介護士が同乗するので介護業務はありません) ・荷物の積み下ろし ・送迎車、介護施設内外の清掃 など 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 150人	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	Q47	Z26	B79	

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市生野区

職業分類

085-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,075 円 ～ 1,075 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,075 円 ～ 1,075 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	祝日・年末年始は時給269円 (25%) UP
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ～ 100 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 30,000 円 ～ 30,000 円 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名

ヒューマンライフケア 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 10時 30分

(2) 15時 00分 ~ 17時 30分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) と (2) の両時間帯勤務
(1) のみ (2) のみも OK

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。
予期し得ない介護サービス利用者増加及び教務集中。等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週1日 ~ 週3日

休日等

日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制

日曜・年末年始休み

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,290人

就業場所 10人

(うち女性 6人)

(うちパート 6人)

設立年 平成22年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

介護事業【通所介護（デイサービス）、訪問介護、居宅介護支援（ケアプラン作成）、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護（グループホーム、介護付有料老人ホーム）・保育事業

会社の特長

教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。

役職／代表者名

代表取締役 瀬戸口 信也

法人番号 3011101055953

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

有給休暇・社会保険は法定通り付与（加入）
運転記録証明書必須／発行から3ヶ月以内のもの

ヒューマンライフケアでの運転業務開始までの流れをご紹介します
エントリー
▼面接実施
▼採用の場合は郵便局にて運転記録証明書の取得手続きをお願いします（代金立替）
▼社内許可がおりるまでは既存ドライバーの送迎車に同乗し業務を覚えて頂きます。社内許可後ドライバーとして勤務頂きます。

※上記、一連の申請から許可までには2週間ほどを要しますので採用の場合は早めのご対応をお願い致します。
※ドライバーとして勤務頂くまでの間、勤務条件に変更はございません。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000

就業場所と同じ

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 写真貼付 その他 免許証コピー

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時、持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 0120-224-338 内線 ()

FAX 03-6846-1217

Eメール