

求人番号

13080-44433241

事業所番号

1308-446513-9

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A12               | N15 | B79 | Z26 | Z54 |
|      |                   |     |     |     |     |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 愛知県名古屋市中区 | 050-02 |
|           |        |
|           |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | ヒューマンライフケア カブシキガイシャ                      |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア |
| ホームページ | https://kaigo.human-lifecare.jp/         |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                             |           |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種    | 介護職員・デイサービス／平安の湯（名古屋市中区）                                                                                                                                                    |           |  |
| 仕事内容  | ・ご利用者の生活支援や身体介護<br>・体操やレクリエーションの実施<br>・機能訓練の補助<br>・各種記録（PCやタブレット入力あり）<br>・送迎車の添乗や乗降介助（リフト対応あり） など<br><br>※業務効率化のため記録業務や勤怠管理は専用アプリを使用しています<br>※簡単な文字入力（メール打ち程度）ができれば問題ございません |           |  |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                          |           |  |
| 派遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                         |           |  |

3 賃金・手当

|       |                                                 |                                               |  |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                        | 1,105 円 ～ 1,125 円                             |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                        |                                               |  |
|       | 基本給（時間換算額）                                      | 970 円 ～ 990 円                                 |  |
|       | 処遇改善手当                                          | 135 円 ～ 135 円                                 |  |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）                                       | 固定残業代に関する特記事項                                 |  |
|       |                                                 |                                               |  |
|       | 祝日時給25%割増                                       | ▼資格別時給                                        |  |
|       | 1155円～（介護福祉士）<br>1125円～（実務者研修）<br>1115円～（初任者研修） |                                               |  |
| 賃形態等  | 時給                                              | 円 ～ 円                                         |  |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                                      | 月額 50,000 円                                   |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                          |                                               |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                        | 翌月 25 日                                       |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）                                    | 金額 1時間あたり 10 円 ～ 100 円（前年度実績）                 |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）                                    | 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 40,000 円 ～ 60,000 円（前年度実績） |  |

求人票（パートタイム）



事業所名

ヒューマンライフケア 株式会社

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分  
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分  
（3） ～  
又は ～ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。  
予期し得ない介護サービス利用者増加及び業務集中。等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週3日 ～ 週5日

休日等

日 その他  
週休二日制 毎 週  
シフトによる  
日曜 年末年始 休み  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,290人  
就業場所 15人  
（うち女性 12人）  
（うちパート 10人）  
設立年 平成22年  
資本金 1,000万円  
労働組合 なし

事業内容

介護事業【通所介護（デイサービス）、訪問介護、居宅介護支援（ケアプラン作成）、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護（グループホーム、介護付有料老人ホーム）・保育事業

会社の特長

教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。

役職／代表者名

代表取締役 瀬戸口 信也 法人番号 3011101055953

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

保険加入・有給休暇は就業日数・時間等により法定通り  
  
【介護・福祉系資格を持っていない方へ】  
入社後に「認知症介護基礎研修」を受講いただきます（自己負担なし！）  
  
●認知症介護基礎研修とは？  
認知症の方の介護を行う際に必要な知識やケアを学ぶための研修です。  
研修は1日で修了でき、国の定めにより2024年4月から介護従事者の内「介護・福祉系資格」をお持ちでない方は受講が必須となります。  
現在「介護・福祉系資格」をお持ちでない方でも入社後1年以内に受講すればOKなのでご安心ください。  
  
●認知症介護基礎研修の受講費用は0円！（自己負担なし！）  
講座受講日は勤務扱いになるので収入面の心配はなし！  
交通費も支給致します。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他  
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 000-0000  
別途ご案内します

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~マイページ~~ [ その他 あれば資格証コピー ]  
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [ 面接時、持参 ]  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[ ]

担当者

採用担当  
採用担当者  
電話番号 0120-224-338 内線（ ）  
FAX 03-6846-1217  
Eメール