

求人番号

13080-41788341

事業所番号

1308-420228-3

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年5月10日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A13	I74	Z88	Z26	A01
	A02				

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都新宿区	035-99
	033-01
	産業分類
981	都道府県の機関

1 求人事業所

事業所名	トウキョウトソウムキョク 東京都総務局
所在地	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎
ホームページ	https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp

2 仕事内容

職種	総務部会計年度任用職員（文書配送センター専門員（乙））	
仕事内容	文書配送センターにおける公文書類の收受・配布業務等 公文書、郵便物（追跡記録付きを含む）の收受及び配布業務で立ち仕事が主となり、重量がある箱の持ち運び、不振郵便物等のチェック及び郵便物の発送業務。 当該業務に関するデータ入力やデータ集計、配布先調査及び各局との連絡調整業務補助など。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合	

就業場所	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎 都庁前駅 から 徒歩1分 地下1階のため窓がありません。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上 高校卒業同等以上の学力を有すること		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード、エクセル等による文書作成、データ入力、表計算等		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,584 円 ～ 1,584 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,584 円 ～ 1,584 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	時給＝月額÷16日÷7.75時間で算出 ※一定の要件を満たす場合に期末手当（賞与）、勤勉手当を支給
	賃形態金等	月給 196,500 円 ～ 196,500 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賞与	賞締切金日	固定（月末）
	賞支払金日	固定（月末以外） 当月 15 日
	昇給	なし
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-41788341

事業所番号



1308-420228-3 (2/2)

事業所名	東京都総務局
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 月16日勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 年末年始休 年次有給休暇は採用時に8日付与（年度単位）

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（共済組合）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 165,000人 就業場所 22人 (うち女性 8人) (うちパート 7人)	設立年 昭和18年 資本金 労働組合 あり
事業内容	総務局では、都庁の内部管理をはじめ、数局にわたる事業の連絡調整、区市町村の行財政運営に関する連絡調整、各種統計調査等の事業を行っています。	
会社の特長	都庁内外の関係者が円滑に仕事を進められるよう、都政運営の基盤となる制度・機能等の整備・提供などを通じて、都政全体の「縁の下」の力持ち」の役割を果たしています。	
役職／代表者名	総務局長 野間 達也	法人番号 8000020130001
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊質問等なければ事前連絡不要です。
応募書類を総務部文書課秋元宛にお送りください。

【応募締切日：令和6年5月10日（金）必着】
※応募多数の場合は早めに締切る事があります。

募集要項、その他の詳細を東京都総務局ホームページに掲載しています。「会計年度任用職員申込書」はこちらからダウンロード
<https://www.soumu.metro.tokyo.lg.jp>

<応募書類> ハローワークの紹介状と以下をご提出ください。
・会計年度任用職員申込書（3ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付）
・自己PR書（A4版で様式・字数は自由）
・返信用封筒1通（住所・氏名を記載し、84円切手貼付）

＊更新上限あり（4回）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 1日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 5月28日又は29日		
選考場所	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎 都庁前駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 自己PRカード その他 求人特記事項参照		
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 東京都庁第一本庁舎		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 一次選考結果 5月21日（火）までに通知 二次選考結果 6月17日（月）までに通知			
担当者	総務局総務部文書課 統括課長代理 アキモト テツヤ 秋元 哲哉 電話番号 03-5388-2332 内線（ ） FAX Eメール		