

求人番号

13080-40433141

事業所番号

1308-630969-4

1 求人事業所

事業所名

オリファサービスサイケンカイシュウカブシキガイシャ

オリファサービス債権回収株式会社

所在地

〒169-0072
東京都新宿区大久保1-3-21
ルーシッドスクエア新宿イースト8階

ホームページ <http://www.orifaservice.co.jp>

2 仕事内容

職種

一般職／年間休日124日／今福鶴見駅徒歩5分

仕事内容

・営業推進業務
取引先開拓、担当先定期フォロー
・調査業務
受注～報告書作成までの事務業務および現地確認業務
・一般事務

(変更の範囲) 会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績(過去3年間)

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

Q54

Z88

Z26

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市城東区

職業分類

041-02

040-01

048-99

産業分類

929

他に分類されない事業サー

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

210,000円 ~ 210,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

210,000円 ~ 210,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

会社規定により、給与を決定します。

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額 50,000円

固定(月末)

固定(月末以外) 当月 25日

あり(前年度実績あり)

金額 1月あたり 400円 ~ 2,000円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 4.40ヶ月分(前年度実績)

事業所名

オリファサービス債権回収株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-40433141

事業所番号



1308-630969-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

突発的なシステムトラブル等の対応として
年6回まで月60時間以内、年間450時間を上限としています。

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土日祝日その他

週休二日制 毎週

*月間1〜2日の休日出勤があります。（振替休日あり）

*年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 あり (上限 70歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 224人

就業場所 2人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 平成16年

資本金 5億円

労働組合 なし

事業内容

〈サービス事業〉債権回収受託事務、債権買取業務、車両引揚業務

〈調査事業〉現地調査業務、公簿取得代行業務事務代行業務

会社の特長

全国に配置した社員が現地に赴き督促・交渉・回収を行う日本初の現地回収型サービス会社です。創業30年で培われた調査業務のノウハウも活かし顧客調査から回収まで幅広く展開しております。

役職／代表者名

代表取締役 前田 泰

法人番号 4013301021635

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

★月間1〜2日の休日出勤があります。（振替休日あり）

★東証プライム市場上場（株）オリエントコーポレーションのグループ会社で、福利厚生も充実しています。

★有給休暇取得率も高く、育児・介護に携わりながら長く働いている従業員も多くおります。

ご応募は、当社ホームページからエントリー、または郵送でお願いします。

*ホームページからエントリーで応募の場合
当社ホームページから「正社員」エントリーフォームを入力のうえエントリーし、紹介状を郵送してください。

*郵送でご応募の場合
必ず事前にハローワークから連絡の上、履歴書（写真貼付）職務経歴書・紹介状・「採用における個人情報の取扱通知書兼同意書」を、下記住所宛に郵送して下さい。
〒169-0072
東京都新宿区大久保1-3-21
ルーシッドスクエア新宿イースト8階
オリファサービス債権回収株式会社 採用係宛

*「採用における個人情報の取扱通知書兼同意書」の用紙はハローワークの窓口にお申し出下さい。 *既卒者応募可。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒536-0002

大阪府大阪市城東区今福東2丁目7番29号 オリコ今福ビル3階 当社 営業部関西駐在

長堀鶴見緑地線 今福鶴見駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他 職歴があれば職務経歴書

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒169-0072 東京都新宿区大久保1-3-21 ルーシッドスクエア新宿イースト8階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

応募方法：特記事項参照

筆記試験＝一般常識、その他＝適性検査

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 03-6233-3485 内線 ()

FAX 03-6233-3481

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。