

求人番号

13080-38879141

事業所番号

1308-106619-3

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A21               | I64 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都新宿区 | 008-01 |
|        | 008-05 |
|        | 040-01 |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

事業所名

ニホンハウズイングカブシキガイシャ

日本ハウズイング株式会社

所在地

〒160-8410

東京都新宿区新宿一丁目3番12号

ホームページ <https://www.housing.co.jp/>

2 仕事内容

職種

営繕技術コンサルタント／ビル不動産事業部

仕事内容

オフィスの原状回復工事  
各種内装・外装工事までお客様の要望に合わせたプランの提案や見積書の作成等  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

250,900 円 ～ 300,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

220,900 円 ～ 270,400 円

月平均労働日数（19.9 日）

住宅手当

30,000 円 ～ 30,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当・通勤手当・子ども手当（満18歳未満の子どもを社会保険上扶養に入れている場合のみ）  
資格手当（1級建築施工管理技士・1級管工事施工管理技士各2万円）※営業手当は経験に応じ支給（4万円）  
※従事する業務等、資格手当が対象外となる場合があります。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）毎月25日

固定（月末以外）当月25日

あり（前年度実績あり）  
金額 1月あたり 2,000 円 ～ 2,500 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）  
年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.70ヶ月分（前年度実績）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 日本ハウズイング株式会社 |
|------|--------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13080-38879141

事業所番号  
1308-106619-3 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

|         |                                  |  |  |
|---------|----------------------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30 時間                |  |  |
|         | 36協定における特別条項 あり                  |  |  |
|         | 特別な事情・期間等                        |  |  |
|         | 繁忙期に1か月に75時間年6回まで、1年720時間を限度とする。 |  |  |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 126日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                      |  |
|----------------------|--|
| 土日祝日その他              |  |
| 週休二日制 毎週             |  |
| 年末年始休暇(12/29~1/4)    |  |
| 夏季休暇4日間              |  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |  |

5 その他の労働条件等

|                                             |                                                              |       |              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                             | 財形 <del>その他( )</del>                                         | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                        | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                              |       |              |
| 入居可能住宅                                      | <del>単身用 <del>あり</del></del><br><del>世帯用 <del>あり</del></del> |       |              |
| 利用可能託児施設 なし                                 |                                                              |       |              |
| 託児施設に関する特記事項                                |                                                              |       |              |
|                                             |                                                              |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 12,665人                                                                           | 設立年 昭和33年          |
|                  | 就業場所 104人                                                                              | 資本金 24億9,290万円     |
|                  | (うち女性 35人)                                                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                             |                    |
| 事業内容             | ・マンション管理事業 ・ビル管理事業 ・不動産管理事業<br>・営繕工事業 マンション管理を中心に、4つの分野で事業を展開しています。                    |                    |
| 会社の特長            | 昭和33年の創業以来、お客様の声を最優先に、考え、動き、応えていく、住・オフィス環境創造企業として、マンション管理受託戸数、国内トップクラスの管理会社へと成長してきました。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 小佐野 台                                                                          | 法人番号 1011101016668 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                        |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                        | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                    |

求人に関する特記事項

\*賃金は能力等を考慮して決めさせていただきます。  
\*昇給・賞与については、本人評価・会社業績によります。  
\*採用時、保証人1名必要。

\*応募の際は事前に連絡の上、履歴書・職歴あれば職務経歴書・ハローワーク紹介状を下記あて郵送して下さい。  
書類到着後、追って書類選考の結果を通知します。  
【送付先】〒160-8410 東京都新宿区新宿1-31-12 日本ハウズイング株式会社 人事グループ採用担当 宛て

\*応募の際に提出いただいた個人情報には採用・募集の連絡及び採用検討のためのみ使用いたします。

\*選考結果についてメールでご案内をすることもございます。  
メールアドレスをお持ちの方は履歴書に必ずメールアドレスの記載をお願いいたします。

\*未経験でも建築学科卒業の方、歓迎です。

7 選考等

|                    |                                                                |                    |                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 採用人数               | 3人                                                             | 募集理由               | 欠員補充           |
| 選考方法               | 書類選考                                                           | 面接(予定 2回)          | 筆記試験 その他       |
| 結果通知               | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                             | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | <del>その他</del> |
| 通知方法               | <del>求職者マイページに連絡</del>                                         | 郵送 電話 Eメール         | <del>その他</del> |
| 日時                 | 随時                                                             |                    |                |
| 選考場所               | 〒160-8410 東京都新宿区新宿一丁目31番12号<br><br>東京メトロ丸ノ内線 新宿御苑前駅 から 徒歩3分    |                    |                |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                                            |                    |                |
|                    | 職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>                          |                    |                |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del>                    |                    |                |
|                    | 郵送の送付場所 〒160-8410 東京都新宿区新宿一丁目31番12号                            |                    |                |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                |                    |                |
| 選考に関する特記事項 適性検査    |                                                                |                    |                |
| 担当者                | 人事総務部人事グループ<br>採用担当<br>電話番号 0120-518-500 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                    |                |