

求人番号

13080-38276541

事業所番号

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

就業地住所

東京都小平市

職業分類

096-01

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21I33Z26

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 【小川駅徒歩5分】学校施設の清掃／障害者トラ併用

仕事内容

学校内の日常清掃
・教室、教員室、サーバー室等の机上清掃
・教室、教員室、廊下、階段、食堂、図書室、ホール等における掃き掃除、掃除機掛け等の床面清掃
・ゴミ収集、搬出
・外周の掃き掃除、除草作業 等
変更の範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態 請負
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年5月1日 ～ 令和6年10月31日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,130円 ～ 1,130円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,130円 ～ 1,130円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

賃金

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 14時 00分

(2) 08時 00分 ~ 15時 00分

(3) 09時 00分 ~ 16時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業時間は(1)(2)(3)いずれか選択可能

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 611人

就業場所 9人

(うち女性 7人)

(うちパート 7人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

総合ビル管理業（清掃・設備管理・警備・受付・電話交換）

*派遣許可番号 派13-313524

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

就業場所の設備状況
・エレベーター：有
・出入り口ドア：有 自動
・出入口段差：無
・階段手すり：有 片側
・トイレ：有 洋式
・建物内の車いす移動：可
・休憩室：有
必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

業務遂行上の配慮事項の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

【障害者トライアル併用求人】
トライアル期間：身体・知的障害（3ヶ月）精神障害（6ヶ月）
トライアル期間条件：同条件
※トライアル対象者は面接選考となります。

※勤務条件に応じて法定通り有給休暇付与及び各種保険適用

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

事業所所在地（本社）での面接も可。

その他面接場所の希望があれば対応します。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）