

求人番号

13080-38050541

事業所番号

1308-438525-9



受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | K07 | Z26 | B79 | Z54 |

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 埼玉県朝霞市 |
| 職業分類  | 051-01 |
|       | 051-02 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 603 | 医薬品・化粧品小売業 |
|-----|------------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ミアヘルサ カブシキガイシャ                                                         |
|      | ミアヘルサ 株式会社                                                             |
| 所在地  | 〒162-0064<br>東京都新宿区市谷仲之町3-19                                           |
|      | ホームページ <a href="https://www.merhalsa.jp/">https://www.merhalsa.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                          |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 介護スタッフ（ミアヘルサ 定期巡回サービス朝霞）朝霞台駅                                                                                                                                                                             |           |
| 仕事内容 | ・ご利用者様のご自宅に伺い、計画に沿った介護業務<br>※基本的には弊社サービス付き高齢者向け住宅にお住いの方がメインです。<br>※難しく思えるかもしれませんが、弊社には教育担当者がおり、しっかりと独り立ちできるまで、同行や教育ができる仕組みが揃っておりますのでご安心下さい。<br>※ご利用者様宅で食事、入浴、排泄などの身体介護、生活介護等、介護全般<br><br>「変更範囲：会社の定める業務」 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                          |           |
|      | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                 |           |

|         |                                                                                                    |        |                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 就業場所    | 〒351-0025<br>埼玉県朝霞市三原1-11-22<br>ミアヘルサ 定期巡回サービス朝霞<br><br>東武東上線 朝霞台駅 から 徒歩15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                         |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                        | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>東京・柏・埼玉・川崎市＊転勤はご本人の意向、諸事情を考慮 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢未満の方を募集する為、深夜時間帯勤務含む為                                  |        |                                         |
| 学歴      | 不問                                                                                                 |        |                                         |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                    |        |                                         |
| 必要スキル   |                                                                                                    |        |                                         |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士<br>介護職員初任者研修修了者<br>介護職員実務者研修修了者<br><br>いずれかの免許・資格所持で可                                        |        |                                         |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |        |                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                                                                                                         |                   |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額 (a+b)                                         | 217,690 円 ～ 246,030 円                                                                                                                                   |                   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                             |                                                                                                                                                         |                   |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                 | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>181,190 円 ～ 201,530 円                                                                                                               |                   |
|       | 調整                                               | 手当                                                                                                                                                      | 8,500 円 ～ 8,500 円 |
| 金     | 固定残業代                                            | あり (28,000 円 ～ 36,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、時間外の有無に関わらず20時間分を支給。20時間を超える場合は別途支給。<br>＊c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。 |                   |
|       | その他手当                                            | 夜勤手当1回6,000円<br>家族手当15,000～25,000円<br>住宅手当5,000円<br>資格手当20,000円（介護福祉士）<br>特定処遇改善加算手当15,000円                                                             |                   |
|       | 賃形態金等                                            | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                                                                       |                   |
|       | 通手勤当                                             | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                                                                                                                                  |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                           |                                                                                                                                                         |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                 |                                                                                                                                                         |                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 0.00% ～ 3.00%（前年度実績）   |                                                                                                                                                         |                   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.84ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                                                                         |                   |

求人票（フルタイム）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | ミアヘルサ 株式会社 |
|------|------------|

求人番号



13080-38050541

事業所番号



1308-438525-9 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                      |      |                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                      |      |                |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）17：00～9：00<br>シフト制（1）～（4）休憩60分<br>170.66H〕                                           |                                                                                                      |      |                |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔事故・クレーム対応・救急時の対応などで年6回を限度とし、月60時間まで、年720時間までできる〕 | 休憩時間 | 60分 年間休日数 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフト制：週2休 夏季休暇3日付与<br>年始休暇3日付与 ただし暦による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                      |                                                                                                      |      |                |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,858人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 6人）                                 | 設立年 昭和59年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 調剤薬局、介護福祉サービス、福祉医療系教育、保健予防、保育園、食品卸売業、宅配寿司店経営                                  |                                 |
| 会社の特長            | 大規模病院前に大型調剤薬局40店舗展開中、東京都ではトップクラス。また介護事業所60ヶ所、保育園32園と社会保障関連事業を通じ少子高齢化社会へチャレンジしています。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 青木 文恵                                                                      | 法人番号 4011101029023              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                    |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 あり                     |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                 |                                 |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                                 |

求人に関する特記事項

\*入社時に有給休暇10日付与。  
\*バースデーカード（クオカード）進呈あり。  
\*インフルエンザ予防接種補助あり。  
\*賞与は業績・勤務成績等による  
\*実務者研修・喀痰吸引研修を費用・受験料は会社負担で資格取得できます。

※事前連絡の上、面接日時を調整します。  
\*面接は感染症対策による入館ルールにより、埼玉エリアは当社別施設で行います。  
\*面接時には筆記用具もご持参ください。

\*転勤の可能性はありますがご本人の意向、諸事情を考慮します。

7 選考等

|                                          |                                                                                                   |                   |            |          |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数                                     | 1人 募集理由〔 〕                                                                                        |                   |            |          |
| 選考方法                                     | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 2回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知                                     | 即決                                                                                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法                                     | 求職者マイページに連絡                                                                                       | 郵送                | 電話         | Eメール     |
| 日時                                       | 随時〔 〕                                                                                             |                   |            |          |
| 選考場所                                     | 〒 351-0025<br>埼玉県朝霞市三原1-11-22<br>ミアヘルサ 定期巡回サービス朝霞<br>*感染状況により、面接場所が変更になる場合があります。<br>朝霞台駅 から 徒歩15分 |                   |            |          |
| 応募書類等                                    | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>バースデーカード</del> 〔その他 資格証コピー〕                                     |                   |            |          |
|                                          | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔面接時持参<br>求職者マイページ〕                                                       |                   |            |          |
|                                          | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |                   |            |          |
| 〔選考に関する特記事項<br>適性検査 *適性検査の所要時間は10分程度です。〕 |                                                                                                   |                   |            |          |
| 担当者                                      | 介護事業本部<br>採用担当<br>電話番号 03-3341-7141 内線（ ）<br>FAX 03-3341-1737<br>Eメール                             |                   |            |          |