

求人番号

13080-35751041

事業所番号

1308-446740-3

受付年月日

令和6年4月8日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I08	Z54		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	東京都新宿区
職業分類	034-01

産業分類

817	専修学校、各種学校
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	ヒューマンアカデミーカブシキガイシャ ヒューマンアカデミー株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア 3階 JR線 新宿駅 徒歩8分／JR線 大久保駅 徒歩3分 ホームページ http://manabu.athuman.com/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務／週30時間勤務	
仕事内容	○業務システムやExcelでの入力・操作 (集計、データ抽出、手続き申請など) ○書類チェック (記載内容の確認、住所等個人情報の正誤チェック) ○書類スキャン、リネームなど ※ 業務は障害状況、適性に合わせてお任せします *専任支援者(精神保健福祉士)が常駐 *メンバーと協力しながら複数業務担当(上司が具体的に指示) *専用オフィスで落ち着いた環境 [変更範囲: 変更なし]	
雇用形態	パート労働者 [正社員以外の名称]	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 [勤務者の勤務成績、能力、態度等、会社の業績等により判断 (通算契約期間上限5年／更新回数上限9回)]	

就業場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目16-6 森正ビル ビジネスサポートセンター(当社センター) JR新宿駅 から 徒歩10分 [西武新宿駅から徒歩8分 新宿西口駅から徒歩5分] 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・報連相、業務報告を自分から行える方 ・業務を決められた手順どおりに進められる方		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,150円 ～ 1,300円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(時間換算額)	1,150円 ～ 1,300円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代(c)	なし(円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当(d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給(上限あり)
賃締切金日	固定(月末以外)	毎月 10日
賃支払金日	固定(月末以外)	当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 30円 ～ 60円(前年度実績)
賞与	なし	年 回(前年度実績)

事業所名	ヒューマンアカデミー株式会社
------	----------------

求人票（パートタイム）

求人番号
13080-35751041

事業所番号
1308-446740-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	※週30時間超の勤務を希望の方はご相談ください

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 639人	設立年
	就業場所 15人 (うち女性 5人) (うちパート 13人)	資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	社会人向け資格取得スクール、全日制専門教育スクール、留学指導スクール、外国人向け日本語学校、幼児教育、通信教育、企業研修	
会社の特長	学ぶ感動を社会に広める「教育ルネッサンス」学校と企業が共に実践教育を進める「産学協同」世界で活躍する人材を育てる「国際人教育」この3つを柱に最先端の教育サービスを提供します。	
役職／代表者名	代表取締役 今堀 健治	法人番号 4011101055952
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【設備状況等】
企業在籍型ジョブコーチ：無／エレベーター：有／階段手すり：有／出入口段差：有／建物内車椅子移動：不可／点字表示：無／トイレ：洋式／休憩室：無
※勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種社会保険適用

【応募書類等】
(1) 業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害状況（障害種別や程度）、配慮事項等。
(2) 支援機関を利用されている方は支援機関の名称、連絡先、担当者名。
(支援機関と連携し安定就労へのサポートを行います)

応募希望の方は、ハローワークを通じて下記にお電話の上、書類を送付して下さい。【オンライン紹介不可・応募書類は郵送】
＜ヒューマンアカデミービジネスサポートセンター＞
070-1259-5342（電話連絡は左記以外から行う場合があります）

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 メール その他
日時	随時		
選考場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目16-6 森正ビル ビジネスサポートセンターほか JR各線 新宿駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 ※求人特記事項欄 参照		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒160-0023 新宿区西新宿7-8-10オークラヤビル5階 ヒューマンアカデミー(株)ビジネスサポートセンター求人係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 面接は1~2回実施予定 簡単なPCスキルチェックとアンケート実施			
担当者	ヒューマンアカデミービジネスサポートセンター 採用担当 電話番号 070-1259-5342 内線 () FAX Eメール		