

求人番号

13080-34744841

事業所番号

1308-446513-9

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	091	Z26	B79	Z54

就業地住所	職業分類
大阪府吹田市	050-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ヒューマンライフケア カブシキガイシャ
所 在 地	ヒューマンライフケア 株式会社
	〒160-0023
	東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア
	ホームページ https://kaigo.human-lifecare.jp/

2 仕事内容

職種	介護職員・デイサービス／きしべ乃湯（吹田市）		
仕 事 内 容	・ご利用者の生活支援や身体介護 ・体操やレクリエーションの実施 ・機能訓練の補助 ・各種記録（PCやタブレット入力あり） ・送迎（普通車なので安心／リフト対応あり） など ※業務効率化のため記録業務や勤怠管理は専用アプリを使用しています ※簡単な文字入力（メール打ち程度）ができれば問題ございません 変更範囲：変更なし		
雇 用 形 態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		

派遣 遣 負 ・ 等	就 業 形 態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇 用 期 間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		193,000 円 ～ 232,000 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
賃 金	基本給（月額平均）又は時間額 150,000 円 ～ 189,000 円	月平均労働日数（21.2 日）	
		処遇改善 手当	18,000 円 ～ 18,000 円
		地域 手当	25,000 円 ～ 25,000 円
		手当	円 ～ 円
固定 残 業 代	なし（ 円 ～ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
金	その他 手 当 付 記 事 項	資格手当：～15000円	
賃 形 態 金 等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通 手 勤 当	実費支給（上限あり）	月額 50,000 円	
賃 締 切 金 日	固定（月末）		
賃 支 払 金 日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇 給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）		
賞 与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

ヒューマンライフケア 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-34744841

事業所番号



1308-446513-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。
予期し得ない介護サービス利用者増加及び業務集中。等

休憩時間

60分 年間休日数 110日

休日等

日 その他
週休二日制 その他
シフト制（月8～10日休）
日曜・年末年始休み
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,290人
就業場所 17人
（うち女性 16人）
（うちパート 12人）
設立年 平成22年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

介護事業【通所介護（デイサービス）、訪問介護、居宅介護支援（ケアプラン作成）、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護（グループホーム、介護付有料老人ホーム）・保育事業

会社の特長

教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。

役職／代表者名

代表取締役 瀬戸口 信也 法人番号 3011101055953

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000
就業場所と同じ

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他 あれば資格証コピー
送付方法 郵送
求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当
採用担当者
電話番号 0120-224-338 内線（ ）
FAX 03-6846-1217
Eメール