

求人番号

13080-34212441

事業所番号

1308-109643-9

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A21               |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 新潟県新潟市中央区 | 008-02 |
|           |        |
|           |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 079 その他の職別工事業 |

1 求人事業所

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ラックランド<br>株式会社 ラックランド        |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿3-18-20 ラックオフィス |
| ホームページ | https://www.luckland.co.jp            |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                    |           |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 設備施工管理職／正社員／新潟（関屋駅）                                                                                                                                                                |           |  |
| 仕事内容 | 商業施設・ホテル・ビル・食品工場、物流倉庫、大型冷凍冷蔵倉庫など、多彩な「商空間」における建物全体の空調・電気・給排水・消防設備工事等を手がけます。<br>■顧客との打ち合わせ<br>■工事プランの立案・協力会社の選定<br>■工事現場の管理<br>■社内検査の立ち会い～竣工・引き渡し<br>■積算・他の現場のフォロー など<br>「変更範囲：変更なし」 |           |  |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                    |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                               |           |  |

3 賃金・手当

|    |                          |                                                                 |   |
|----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| 賃金 | 月額（a+b）                  | 250,000 円 ～ 500,000 円                                           |   |
|    | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                 |   |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（20.9 日）<br>250,000 円 ～ 500,000 円                        |   |
|    | 手当                       | 円                                                               | 円 |
| 金  | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                      |   |
|    | その他手当                    | ・住宅手当<br>・家族手当<br>※弊社規定により対象となる場合のみ<br>※賃金は、スキルを考慮して決定させていただきます |   |
|    | 賃形態金等                    | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                               |   |
|    | 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                                      |   |
| 賞与 | 賞締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                |   |
|    | 賞支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                |   |
|    | 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）             |   |
|    | 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1.00 ヶ月分（前年度実績）             |   |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ラックランド |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13080-34212441

事業所番号  
1308-109643-9 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                     |
|         |                                                                                                              |
|         |                                                                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 29 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期は80hになる場合あり。<br>※業務効率化の為、社内DXに取り組んでいます。              |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 114日                                                                                               |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年4回第1土曜日出勤あり（2月・4月・7月・10月）<br>お盆・年末年始は有給でフレキシブルにお休みを調整できます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,409人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                       | 設立年 昭和45年<br>資本金 39億5,190万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 商業施設・食品工場・物流倉庫・ホテルなど多岐に渡る「商空間」の企画・デザイン・設計・施工・メンテナンス事業。                                  |                                        |
| 会社の特長            | 建築・内装・設備・厨房・冷凍設備の5分野に関して、設計・監督・技術者全てにおいて内製化を図っている。東証プライム上場。日本全国、ASEAN7ヶ国に拠点有。グループ会社28社。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 望月 圭一郎                                                                          | 法人番号 6011101022356                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり             |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                        |

7 選考等

|                              |                                                                                                                                                                  |                    |          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 採用人数                         | 2人                                                                                                                                                               | 募集増員理由             |          |
| 選考方法                         | 書類選考                                                                                                                                                             | 面接（予定 2回）          | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                         | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内                                                                                                                                             | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法                         | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                      | 郵送 電話 Eメール         | その他      |
| 日時                           | 随時                                                                                                                                                               |                    |          |
| 選考場所                         | 〒 950-0965<br>新潟県新潟市中央区新光町19番8号<br>パブリシティ・フレックスビル203号室<br>当社 新潟営業所<br>関屋駅 から 車10分                                                                                |                    |          |
| 応募書類等                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所 〒 160-0023<br>東京都新宿区西新宿3-18-20 ラックオフィス<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |          |
| 選考に関する特記事項<br>Web上での適性検査（2回） |                                                                                                                                                                  |                    |          |
| 担当者                          | 人事部<br>中途採用担当<br>電話番号 03-3377-9332 内線（ ）<br>FAX 03-3377-8716<br>Eメール luck-chuto@e.luckland.co.jp                                                                 |                    |          |