



受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I08	Z88	Z54	A01

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

038-99
033-02

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック シンジュクオフィス 株式会社 エイジェック 新宿オフィス
所在地	〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F ホームページ https://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	総合職（障害者業務支援）／新宿本社	
仕事内容	特例子会社エイジェックフレンドリーで事務職をおこなっている障害者への支援（業務指導等）をしていただきます。 ・障害者への業務指導（データ入力・集計） ・事務業務（売上集計、勤怠管理等） ・定期的な面談対応（メンタルサポート）など ※障害者指導業務では「相手に寄り添い、丁寧にわかりやすく手順を説明する能力」が必要となるので、支援業務に興味のある方も歓迎します。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F 各線 新宿駅 から 徒歩7分		
就労環境	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） センタービル内（1F）に喫煙所あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 全国
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢65歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 特例子会社、障害者支援関連の作業指導経験があれば尚可		
必要スキル	PC関連作業が多いため、基本動作・マイクロソフトオフィス等の知識操作は必須 ※詳細は特記事項に記載		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	250,000円	～	315,000円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0日） 190,400円 ～ 240,000円		
	定額の手当に支払われる手当	手当	円	円
金	固定残業代(c)	あり（59,600円 ～ 75,000円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。 c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。		
	その他手当(d)			
	賃形態金等	月給	円	円
	通手動当	実費支給（上限あり）	月額	15,000円
賞与	賃締切金日	固定（月末）		
	賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15日		
	昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 2.00% ～ %（前年度実績）		
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 エイジェック 新宿オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-34044441

事業所番号

1308-447813-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 65歳)

再雇用制度 あり (上限 70歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 250人

(うち女性 130人)

(うちパート 50人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者、シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング

会社の特長

大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、若年層や女性の雇用促進、職業スキルの教育・研修等にも取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役社長 古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【必要なPCスキルについて】
Excel：表作成、四則演算、セルの書式設定、簡単な関数入力
Microsoft Teams、kintoneを使用
※その他については、調べながら操作が出来れば可。

【メールでの応募について】
※お問い合わせから1週間以内（平日のみ）に返信致しますが、お時間がかかる場合もありますのであらかじめご了承ください。
※メール標題に「希望職種と支店名記載の上」送付ください。

【郵送での応募について】
ご郵送の場合は、封筒に「株式会社エイジェック内 エイジェックフレンドリー採用担当宛」に必ず明記していただくをお願いします。

【採否連絡について】
メールアドレスは通知方法として利用しますので、郵送の場合でも必ず履歴書の連絡先に記載してください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F

各線 新宿駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 特記事項欄を参照]

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ []

郵送の送付場所 〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

入社時適性検査・PCスキルチェック
※応募詳細は求人に関する特記事項を参照ください

担当者

採用担当

タケザワ・イシダ 竹澤・石田

電話番号 03-3349-8655 内線 ()

FAX 03-3349-8207

Eメール saiyo-friendly@agekke.co.jp