



求人番号

13080-31741651

事業所番号

1308-617909-5

受付年月日 令和7年3月26日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I64	Z88	Z26	Z49
	A01				A62

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

038-03

産業分類

682 不動産代理業・仲介業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャライブズ 株式会社ライブズ
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-11-1 日東星野ビル8F ホームページ https://www.lives-group.com/

2 仕事内容

職種	経理 / 土日祝日休み (年間休日124日) / 西新宿駅1分
仕事内容	【グループ全体の経理をお任せします!】現経理担当3名 不動産事業を展開する当社。当社を含むライブズグループ全体の仕 訳入力や経費精算、決算といった経理業務をお任せしていきます。 ◇仕事のポイント◇ ◎グループ経理を一手に引き受けます。 仕訳入力や経費精算といった日常業務から、月次・年次決算といっ た専門性の高い業務まで、グループ全体の経理業務を担当してい たきます。入社時にすべて自力でできる必要は一切なし。徐々にで きることを増やしていきます。 ◎効率化された環境で働けます。 法改正に合わせてシステムやアプリを導入するなど、現場の声をも とに効率化を進めてきました。 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-11-1 日東星野ビル8F 東京メトロ丸ノ内線 西新宿駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤働の性 なし
年齢	年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成を図る為
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	日商簿記3級 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	220,000 円 ~ 300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	220,000 円 ~ 300,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	宅地建物取引士 30,000 円 住宅手当 ※規定有 家族手当 ※規定有 役職手当 ※規定有
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.50% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



13080-31741651



1308-617909-5 (2/2)

事業所名	株式会社ライブズ
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 伝票整理、締め切り事務、決算業務時の予測できない臨時的な業務
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 弊社管理物件に社宅として入居可 : 家賃3万円補助		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 57人 (うち女性 16人) (うちパート 0人)	設立年 平成12年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	不動産に関するコンサルティング業務、不動産の売買及び仲介 不動産特定共同事業法に基づくクラウドファンディング事業 損害保険代理業務、生命保険代理業務、内装インテリア、工事	
会社の特長	20代の若手スタッフを中心に活躍している会社です。	
役職/代表者名	代表取締役 新畑 誠	法人番号 3011101047587
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・年間休日124日 ※2025年度
- ・完全週休2日制(土・日)、祝日
- ・年次有給休暇
- ・産前産後休暇 育児休業(取得、復帰実績あり)
- ・昇給年2回(毎年平均2%アップ!)
- ・賞与年2回(6月・12月/昨年度実績:2ヶ月分)
- ・各種社会保険完備(雇用・労災・健康・厚生年金)
- ・交通費支給(月2万円まで)
- ・家族手当(配偶者月5000円/子ども1人月3000円)
- ・社宅あり
- ・当社管理物件入居!家賃補助3万円(敷金・礼金・更新料なし)
- ・住宅手当(社内規定あり)
- ・資格手当(宅地建物取引士:月3万円)
- ・社員研修旅行 沖縄・ハワイ・グアム・北海道など
- ・選択制確定給付企業年金
- ・敷地内全面禁煙
- ・健康診断年1回、健康管理(ストレスチェックなど)
- ・誕生日にお祝い品贈呈
- ・格安自販機、ウォーターサーバーあり
- *質問等なければ事前連絡不要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-1-1 日東星野ビル8F 東京メトロ丸ノ内線 西新宿駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 東京都新宿区西新宿8-1-1 日東星野ビル8F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事総務部 採用担当 採用担当者 電話番号 03-5331-3399 内線 () FAX 03-5331-3398 Eメール saiyou@lives-group.com		